



Amici del Parco
della Vena del Gesso Romagnola

PROGRAMMA ATTIVITÀ 2016-17

“Supporto presso Punti Informazione”

Obiettivi

Supportare lo staff del Parco nella funzione di informazione ed accoglienza dei visitatori in occasione di particolari eventi e iniziative o presso i Punti Informazione del Parco.

Durata del progetto

Data di inizio e data conclusiva prevista

Attività svolta durante eventi programmati, con orari da concordare in base all'evento.

Descrizione delle modalità di gestione di eventuale sospensione o di conclusione anticipata della collaborazione e aspetti conseguenti

Nel caso l'Amico del Parco intenda interrompere la collaborazione, deve darne comunicazione all'Ente di Gestione tramite posta elettronica o telefonicamente; si raccomanda un tempo di preavviso di almeno alcuni giorni prima per dare la possibilità all'Ente di trovare volontari sostitutivi.

Descrizione delle attività oggetto della collaborazione e delle modalità di svolgimento delle attività (cosa fare e come farlo)

N° di cittadini volontari da attivare

Senza limitazione.

Requisiti richiesti ai volontari ed eventuali cause di esclusione.

Buone capacità comunicative e di presenza.

Descrizione dei compiti nella collaborazione (compiti da espletare a cura dei volontari e compiti spettanti all'Ente di Gestione)

L'Amico del Parco dovrà dare il benvenuto ai visitatori dello stand e fornire informazioni accurate e aggiornate in merito alle attività del Parco a tutti gli interessati, fornire materiale informativo, rispondere alle domande degli interessati...

Spetta all'Ente di Gestione recapitare presso il lo stand il materiale informativo.

Strumentazioni concesse in comodato d'uso, modalità di fruizione / uso dei beni e dei siti oggetto di intervento durante l'esecuzione.

Modalità di documentazione delle azioni richiesta al volontario

L'Ente di Gestione potrebbe richiedere che lo stand venga ripreso o fotografato da un suo incaricato o dallo stesso volontario.

Azioni di formazione previste per l'addestramento de cittadini volontari

Prima dell'avvio della collaborazione, l'Amico del Parco è tenuto a partecipare ad uno specifico incontro con il tutor indicato dall'Ente di Gestione per ricevere indicazioni approfondite sull'Ente di Gestione e sul Parco stesso, nonché sul materiale consegnato e consigli sulle migliori modalità di diffusione.

Sarà gradita la sua partecipazione alle periodiche iniziative di formazione organizzate dall'Ente di Gestione allo scopo di far conoscere il Parco e le sue attività, nonché a specifiche iniziative sul tema della comunicazione.

Forme di sostegno

Non previsto.

Vigilanza sull'andamento della collaborazione e modalità per l'adeguamento e per la modifica delle azioni

Non previsto.

Gestione delle responsabilità e di eventuali danni verificatisi durante lo svolgimento delle attività

Non previsto

Gestione delle controversie e inosservanza del regolamento o delle clausole dell'accordo di collaborazione

Non previsto.

Nominativo del referente dell'Ente di Gestione per la supervisione della collaborazione (tutor)

Cristina Tampieri

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna

tel. 0546-77404

ctampieri@Regione.Emilia-Romagna.it

promozione@parchiromagna.it

(Orario d'ufficio: dal lunedì al mercoledì dalle 7,30 alle 13,30)

