



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA CON R.D.O. SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL GIARDINO DELLE ERBE OFFICINALI DI CASOLA VALSENIO FINALIZZATO ALLA TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ E VALORIZZAZIONE DEL SETTORE VIVAISTICO PER GLI ANNI 2023-2024.
CIG 959933777C**

ARTICOLO 1. INFORMAZIONI GENERALI

Premesso che con atto dispositivo del Direttore n. del si è determinato di contrarre, ai fini del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 c.2 del D.Lgs 50/2016, a mezzo dello strumento RDO-MePA con operatori iscritti sul MePA nella sezione Iniziativa “Servizi” del MePA categoria Servizi di manutenzione del verde, individuati a seguito di indagine di mercato.

Codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla suddetta procedura, presentando apposita offerta mediante la piattaforma telematica MePA.

Si precisa che la presente procedura, inferiore alla soglia di rilievo comunitario, finalizzata alla selezione dell’operatore economico cui affidare il Servizio di gestione del Giardino delle Erbe Officinali di Casola Valsenio finalizzato alla tutela della biodiversità e valorizzazione del settore vivaistico per gli anni 2023-2024, è altresì regolata dalla Legge n. 120/2020 e Legge n. 108/2021 in quanto applicabili.

Con l’avvenuta partecipazione l’operatore economico riconosce ed accetta tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d’appalto e dalla manifestazione d’interesse pubblicati nell’apposita sezione della gara – RDO – MePA.

Stazione Appaltante e responsabile unico del procedimento (RUP)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità- Romagna

Via Aldo Moro 2 – 48025 Riolo Terme (RA)

Telefono: 0546/77404

Pec: parcovenadelgesso@cert.provincia.ra.it

Sito: www.parchiromagna.it

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., è il responsabile del settore tecnico Dott. Oscar Zani, tel. 0546/77433.

ARTICOLO 2. IMPORTO A BASE DI GARA DELL’APPALTO

L’importo a base di gara ammonta ad € 153.318,80 esclusa IVA, ed € 8.461,98 di costi per la sicurezza non soggetti al ribasso, IVA esclusa.

Per l’affidamento di cui trattasi si evidenziano rischi da interferenza, pertanto, sussistono i presupposti di cui all’articolo 26 del D.Lgs n. 81/08 per la redazione del DUVRI. Resta fermo che, per tutti gli altri rischi, è immutato l’obbligo, per l’operatore economico affidatario del servizio, di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per l’eliminazione o riduzione al minimo dei rischi specifici dell’attività svolta e per la quale partecipa alla procedura negoziata in oggetto. L’offerta economica presentata in sede di gara dovrà tenere conto degli oneri derivanti da tali obblighi.

Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: 21/02/2023 ore 9.00

ARTICOLO 3. CONTRIBUZIONE IN SEDE DI GARA

Secondo quanto previsto dall’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), AVCP copre i costi relativi al proprio funzionamento attraverso la contribuzione dovuta dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza. Per le finalità del presente documento i soggetti tenuti al pagamento della contribuzione sono gli OE che intendono partecipare a Procedure attivate da SA. L’obbligo della contribuzione e il valore del contributo dipendono dal valore stimato della Procedura. Gli attuali

scaglioni di contribuzione, stabiliti dal Consiglio dell’Autorità con propria deliberazione n. 830 del 21/12/2021 (disponibile sull’homepage del sito www.anticorruzione.it), sono di seguito riportati:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a 20.000.000		€ 500,00

ARTICOLO 4. MODALITA’ DI PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO TECNICO

Il progetto tecnico dovrà rispettare il seguente schema:

A. Premessa

B. Presentazione e descrizione operatore economico

B1. Dotazione risorse umane e strumentali

L’operatore economico dovrà descrivere il numero di risorse umane destinate al progetto, i vari profili di specializzazione degli operatori, specificando l’eventuale esperienza nei territori in territori collinari.

B2. Struttura organizzativa

L’operatore economico dovrà indicare l’organigramma aziendale, includendo ruoli e funzioni dei collaboratori e delle figure trasversali di supporto, descrivendo il flusso decisionale aziendale.

B3 Direttore scientifico

L’operatore economico dovrà illustrare le modalità di gestione e di organizzazione della struttura da parte del Direttore scientifico in riferimento alle attività previste all’art. 3 del Capitolato speciale di appalto, come di seguito riportato.

Il direttore scientifico dovrà occuparsi degli arredi, delle attrezzature, degli inventari, dell’organizzazione delle risorse umane all’interno dell’intero museo e delle risorse finanziarie – economiche, delle attività di informazione e comunicazione al pubblico, coordinare gli interventi necessari per garantire l’adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti; deve sovrintendere alla conservazione, all’ordinamento, all’esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l’operato degli addetti a tali funzioni; sovrintende e segue in collaborazione con le risorse umane operanti all’interno della struttura, i tirocinanti di scuole superiori, corsi di formazione professionale ed Università, sovrintende alla gestione scientifica ed ai piani di ricerca e studio; cura i rapporti con Soprintendenze, Istituto dei Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, Regioni, Province, Musei.

B4 Entità della pregressa esperienza da parte dell'operatore economico nella conduzione di Giardini botanici o di Giardini di piante officinali di proprietà pubblica

Descrizione qualitativa/quantitativa delle gestioni attuali o pregresse di Giardini botanici o Giardini di piante officinali di proprietà pubblica.

C. Proposta progettuale

C1 Obiettivi del progetto

L'operatore economico dovrà descrivere i target prefissati nel biennio di affidamento, finalizzati al mantenimento e valorizzazione del patrimonio erboristico della struttura.

C2 Organizzazione degli spazi

Dovrà essere descritto come verranno organizzati e utilizzati gli spazi interne ed esterni degli edifici, come sarà organizzata l'area oggetto di coltivazione e come saranno pianificati i percorsi di visita.

C3 Descrizione dei servizi offerti e modalità di esecuzione

Dovrà essere illustrato la tipologia e modalità dei servizi offerti all'utenza, a supporto della ricerca scientifica (enti di ricerca, università, istituzioni pubbliche o private di settore), delle attività di divulgazione, della produzione di oli essenziali e prodotti alimentari, del tutoraggio per studenti, delle consulenze tecniche agli operatori del settore ed altri compatibili con le finalità del contratto.

C4 Programmazione attività e servizi minimi

Dovrà essere indicata l'articolazione oraria, quantitativamente non inferiore a quanto indicato all'art. 13 del Capitolato Speciale, come sotto riportato

Minimo di n. 150 giornate di apertura annuale ai visitatori con la seguente articolazione minima

APRILE, MAGGIO, SETTEMBRE, OTTOBRE

Feriali: 9,00 -12,00 / 14.30 -17,00

Sabato 15,00 – 17,30

Domenica e festivi (tranne Pasqua) 10,00 – 12,00 / 15,00 – 17,30

GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO

Feriali: 9,00 – 12,00 / 14,00 – 17,00

Sabato: 16,00 – 18,30

Domenica e festivi: 10,00 – 12,00 / 16,00 – 18,30

Inoltre, dovrà illustrare le attività di gestione del verde, piantumazione e manutenzione ordinaria del verde e delle strutture assegnate.

C5 Servizio di gestione del sito internet ufficiale Giardino delle Erbe

Modalità di realizzazione e gestione di un sito web dedicato, su dominio fornito dall'Ente.

D. Curriculum del Direttore Scientifico

Dovrà essere presentato un curriculum vitae del Direttore Scientifico, su formato europeo, di cui all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto, sottoscritto dallo stesso, con particolare riferimento alle esperienze come direttore di giardini botanici, alle pubblicazioni scientifiche nel settore erboristico e all'attività di docenza e di partecipazione in qualità di relatore a convegni e conferenze nel settore;

Il progetto tecnico nel suo complesso dovrà essere presentato in formato PDF con una numerazione progressiva univoca delle pagine. La lunghezza massima del documento non potrà essere superiore a 50 pagine, interlinea 1. Il font dovrà essere Times New Roman, dimensione 12, compreso diagrammi, schemi, riproduzioni, foto, disegni, tabelle.

ARTICOLO 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016

A ciascuna offerta sarà assegnato un punteggio massimo di 100 punti di cui:

- **90 per l'offerta tecnica**
- **10 per l'offerta economica.**

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica sarà attribuito come di seguito specificato:

PROGETTO TECNICO						
	CRITERI DI VALUTAZIONE				Punteggio Peso requisito (Wt)	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBIRE
B	Presentazione e descrizione operatore economico					25
	B1	Dotazione risorse umane e strumentali			5	
	B2	Struttura organizzativa			5	
	B3	Direttore scientifico			5	
	B4	Entità della pregressa esperienza da parte dell'operatore economico nella conduzione di Giardini botanici o di Giardini di piante officinali di proprietà pubblica			10	
C	Proposta progettuale					20
	C1	Obiettivi del progetto			5	
	C2	Organizzazione degli spazi			3	
	C3	Descrizione dei servizi offerti e modalità di esecuzione			5	
	C4	Programmazione attività e servizi minimi			5	
	C5	Servizio di gestione del sito internet ufficiale Giardino delle Erbe			2	
D	Curriculum del Direttore scientifico					40
	D1	Esperienza nella gestione di giardini botanici	Da 0 a 5 anni	5	Max 30	
			Da 5 a 10 anni	15		
			Maggiore di 10 anni	30		
	D2	Pubblicazioni scientifiche e divulgative nel settore erboristico			5	
D3	Docenze e Convegni/conferenze con ruolo di relatore			5		
E	Possesso da parte dell'operatore economico di certificazioni ambientali e/o certificati a garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità contemplati da e-certis* (art. 87-88 D.Lgs 50/2016), rilasciati da organismi riconosciuti dalla normativa nazionale e dell'Unione europea				5	
Punteggio totale					90	

Nota: *<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage>

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Per quanto riguarda gli elementi dell'Offerta Tecnica, l'assegnazione del punteggio avviene attraverso il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la formula sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V (a)_i = coefficiente della prestazione dell'Offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑_n = sommatoria

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente ed insindacabilmente dalla Commissione con riferimento alle seguenti valutazioni e relativi punteggi:

- eccellente	si assegnano punti 1
- ottimo	si assegnano punti 0,8
- buono	si assegnano punti 0,6
- discreto	si assegnano punti 0,4
- sufficiente	si assegnano punti 0,2
- insufficiente	si assegnano punti 0

- i Per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
- ii Tale coefficiente viene poi moltiplicato per il peso W attribuito al requisito
- iii Infine, si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

La procedura passo a passo consiste:

- a Calcolo delle medie per ciascun requisito (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario).
- b Trasformazione in medie definitive (Coefficiente V(a)_i).

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare le medie dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi. Per ciascun requisito viene individuata la media più alta, la quale viene posta uguale a 1, proporzionando tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Questo comporta che le medie calcolate al punto a) devono essere moltiplicate per dei fattori di conversione, uno per ciascun requisito.

Si ottengono, così, le medie definitive.

- c In base ai valori dei coefficienti V(a)_i (medie definitive) riportati nel punto b) e dei punteggi (pesi W_i), attribuiti a ciascun requisito dell'offerta, si calcolano i punteggi assegnati ad ogni concorrente per ciascun requisito.
- d Si sommano i valori relativi a ciascun partecipante, ottenendo, così, il punteggio dell'offerta tecnica per il singolo concorrente.

Criteri per la valutazione dell'offerta economica

Offerta Economica intesa come ribasso unico e incondizionato percentuale offerto sul prezzo complessivo posto a base di gara.

All'offerta economica è attribuito un peso massimo $We = 10$ punti.

Nota: qualora il ribasso percentuale dell'offerta economica sarà superiore o uguale al 30%, si provvederà alla verifica dell'anomalia.

Per la valutazione dell'offerta economica si utilizza la seguente formula

$$C(e) = Ci * We$$

Dove:

C(e) = Valutazione dell'offerta (e)

We = peso attribuito dalla stazione appaltante all'offerta economica

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Il valore di Ci viene calcolato con la seguente formula

Ci	(per $Ai \leq Asoglia$)	=	$X * Ai / Asoglia$
Ci	(per $Ai > Asoglia$)	=	$X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

Dove:

Ai = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale su prezzo) dei concorrenti

X = coefficiente, assunto pari a 0,80

Al coefficiente Ci , calcolato con la suddetta procedura, si moltiplica il peso assegnato al prezzo (10 punti), ottenendo, così, il punteggio economico per ogni singolo concorrente.

Punteggio complessivo

Il punteggio complessivo per ogni concorrente è dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica più il punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Il concorrente con il punteggio più alto risulta vincitore della selezione.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante procedura negoziata con riferimento all'Offerta Economica.

Nota: i valori calcolati sono mantenuti visibili con due cifre decimali con l'approssimazione prevista dal programma di excel di Microsoft, che prevede arrotondamento a due cifre decimali con valore decimale in eccesso con terza cifra decimale corrispondente a "5" (es. 0,005=0,01).

Offerte giudicate anomale

L'offerta risulta da sottoporre a verifica dell'anomalia se sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Anche qualora il ribasso percentuale (A_i) dell'offerta economica sia superiore o uguale al 30%, si provvederà alla verifica dell'anomalia.

Se (and (C(a)="SI" and Ca(e)="SI" + or A>=30%);"ANOMALA"; else "NON ANOMALA")

Per l'offerta tecnica la soglia di verifica dell'anomalia risulta pari a 72 punti.

Per la valutazione dell'anomalia, per l'offerta tecnica si considera il valore finale attribuito all'offerta tecnica.

Per l'offerta economica la soglia di verifica dell'anomalia risulta pari a 8 punti.

Per la valutazione dell'anomalia il punteggio dell'offerta economica viene calcolato con la seguente formula:

$$Ca(e) = Ra * We$$

Ca(e) = punteggio economico per valutazione verifica anomalia

We = peso punteggio economico

Ra = $A_i / \max(A)$

A_i = ribasso percentuale *i*-esimo

max(A) = valore massimo dei ribassi in percentuale offerto dai partecipanti.

ARTICOLO 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MePA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata del MePA che consentono di predisporre:

- una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara
- una busta virtuale contenente l'offerta tecnica
- una busta virtuale contenente l'offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente; per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa impresa invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata. Con l'invio dell'offerta e della documentazione ad essa relativa il concorrente attesterà il possesso dei requisiti art. 80 ed 83 del D.Lgs 50/2016, di cui all'art. 5 dell'avviso di manifestazione d'interesse, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

ARTICOLO 7. REGISTRAZIONE AL SISTEMA FVOE E RILASCIO DEL PASSoe

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di idoneità professionale, capacità tecnico finanziaria e tecnico professionale, come indicati all'art. 5 dell'avviso di manifestazione d'interesse, sarà acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, BDNCP) gestita dall'ANAC.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema FVOE secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito dell'ANAC. Una volta effettuata la registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'operatore economico otterrà dal sistema un "PASSoe", il quale dovrà essere inserito nella busta contenente la "Documentazione Amministrativa".

Si avverte che la procedura per la "generazione" del PASSoe, si perfeziona solo con l'assegnazione di un codice a barre alfanumerico e di un numero identificativo di 12 cifre (si rinvia in merito anche alla guida operativa consultabile sul sito web dell'ANAC); pertanto la copia del PASSoe da inserire nella busta contenente la "Documentazione Amministrativa", dovrà riportare tale codice. In caso di eventuali problematiche con il sistema del FVOE, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di poter procedere alla verifica dei requisiti

mediante richiesta agli Enti certificatori, ovvero, richiesta diretta al concorrente.

ARTICOLO 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico telematico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire sul MePA, entro e non oltre il termine perentorio del 21/02/2023 ore 9.00.

Il plico di cui sopra dovrà essere formato da:

1. Documentazione Amministrativa
2. Offerta Tecnica
3. Offerta Economica

Contenuto della busta "Documentazione Amministrativa"

La busta virtuale contenente la "Documentazione Amministrativa", dovrà contenere la seguente documentazione:

- "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive", relativa al possesso dei requisiti previsti all'art. 5 dell'avviso di manifestazione d'interesse, conforme al facsimile di cui all'Allegato "1" presente sul portale MEPA tra la documentazione di gara, redatta in lingua italiana; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata dei necessari poteri

Unitamente alla suddetta dichiarazione inerente al possesso dei requisiti, il concorrente dovrà, altresì, dichiarare:

1. l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dal Capitolato speciale d'Appalto e dall'avviso di manifestazione d'interesse;
2. la manifestazione del proprio consenso al trattamento dei dati comunicati;

Ove il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui al presente articolo sia un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà essere prodotta copia della relativa procura, rispettivamente generale o speciale;

- PASSoe rilasciato all'operatore economico dal sistema dell'ANAC Autorità di Vigilanza come meglio indicato al precedente articolo 7 del presente disciplinare; il concorrente dovrà inserire a sistema la ricevuta, rinominando il file come segue: "PASSoe";
- (eventuale) copia della procura notarile (generale o speciale) da cui evincere i poteri di rappresentanza, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- Documento di Gara Unico Europeo (come da modello predisposto e caricato sul MEPA) ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, come specificato all'art. 3 del presente disciplinare di gara, pari ad euro 20,00;
- Documento d'identità, in corso di validità, del soggetto firmatario.
- Dichiarazione sostitutiva relativa all'eventuale possesso di titoli/certificati rilasciati da organismi accreditati, in conformità all'art. 93, comma 7, D.lgs 50/2016, finalizzati alle riduzioni dell'importo della garanzia definitiva.

Contenuto della busta "Offerta Tecnica"

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà inserire a sistema la propria offerta tecnica. Quest'ultima si compone dei seguenti file (in formato .pdf):

1. progetto tecnico di cui all'art. 4 del presente disciplinare, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma;
2. del curriculum vitae del direttore scientifico in formato europeo, di cui all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto, sottoscritto dallo stesso;
3. certificazioni ambientali e/o certificati a garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità contemplati da e-certis* (art. 87-88 D.Lgs 50/2016), rilasciati da organismi riconosciuti dalla

normativa nazionale e dell'Unione europea.

*<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage>

I documenti dovranno essere caricati nell'apposita sezione "offerta tecnica" prevista dal portale MEPA.

Contenuto della busta "Offerta Economica"

L'offerta economica sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dell'impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma), dovrà indicare il ribasso sul prezzo a base d'asta, la percentuale di ribasso, il prezzo offerto ribassato al netto e al lordo di IVA dovuta per legge (22%), come da dichiarazione d'offerta, compilata in ogni sua parte, come di seguito riportato:

a) Dichiarazione d'offerta (presentata in conformità con lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante Allegato "2" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Non saranno ammesse offerte pari, in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà inserire a sistema la propria offerta economica. Quest'ultima dovrà indicare, in cifre e lettere, per il servizio oggetto dell'affidamento il prezzo offerto rispetto all'importo a base di gara.

Il valore scontato offerto dovrà essere riportato, tale e quale, nella scheda economica generata automaticamente dal sistema MePA

Si invita a prestare la massima attenzione affinché il valore riportato nella scheda economica generata automaticamente dal sistema MePA coincida esattamente con quello del ribasso offerto, indicato nel fax simile "Modello offerta economica" reso disponibile dalla Stazione Appaltante. In caso contrario la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

L'offerta non dovrà contenere correzioni.

Non saranno accettate offerte incomplete e/ o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Le offerte, segrete e incondizionate, saranno ferme e vincolanti per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e, comunque, per tutta la durata della gara, fino alla dichiarazione di aggiudicazione definitivamente efficace.

ARTICOLO 9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti invitati a partecipare alla gara devono produrre la propria offerta sul portale MePA, nella sezione relativa alla procedura, entro la data e l'orario, ovvero il 21/02/2023 ore 9:00, come indicato sulla piattaforma telematica MePA. La regolarità e la tempestività saranno verificate sul portale MePA;

ARTICOLO 10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si terrà in due sedute pubbliche e una privata tramite procedura telematica nei giorni comunicati dalla Stazione Appaltante, mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni con i Fornitori" sul sistema MePA.

1^a Fase

La Commissione di Gara procederà all'apertura della busta virtuale contenente la Documentazione Amministrativa, a verificare che contenga tutti i documenti richiesti e a constatare la completezza e la correttezza formale dei documenti in essa contenuti rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara.

2^a Fase

A seguire, su invito del punto ordinante, la Commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 50/2016, procederà all'apertura delle offerte tecniche delle imprese offerenti in seduta privata e alla loro valutazione.

3^a Fase

In seguito, la Commissione di gara procederà all'apertura delle offerte economiche delle imprese ammesse.

L'aggiudicazione della gara avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, in capo al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio derivante dal miglior rapporto qualità/prezzo, calcolato come indicato all' art. 5 del presente disciplinare.

Di tutte le predette operazioni verrà redatto apposito verbale.

ARTICOLO 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità non essenziale degli elementi e della dichiarazione per l'ammissione alla procedura, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara. Si precisa che non sono sanabili e comportano l'immediata esclusione del concorrente dalla gara, le irregolarità che comportano l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta. A titolo esemplificativo, si configurano come irregolarità non sanabili: l'offerta fuori termine; l'offerta plurima o condizionata; l'offerta in aumento; l'offerta pari a zero; l'offerta priva di prezzo o di ribasso.

ARTICOLO 12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Romagna, nel termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, il documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e per l'importo indicate all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e all'articolo 24 del capitolato speciale d'appalto. La garanzia definitiva dovrà essere prestata nelle forme della polizza assicurativa o fideiussione bancaria. Eventuali riduzioni dell'entità della garanzia definitiva, in conformità ai requisiti descritti nell' art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016, dovranno essere dichiarate in sede d'offerta nell'apposita sezione dedicata. La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81 del Decreto Legislativo n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico). L'esito positivo della suddetta verifica, nonché la ricezione della garanzia definitiva, nel termine fissato dalla comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per la stipula del contratto e l'avvio del servizio.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, c.14 del D.Lgs 50/2016.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola I.V.A che è a carico dell'Ente.

Il Direttore
Nevio Agostini
(Documento firmato digitalmente)