

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ  
- ROMAGNA -**

Sede Legale: Via Moro, 2 – 48025 RIOLO TERME (RA)



Parco regionale della  
**Vena del Gesso  
Romagnola**



Parchi e Riserve  
dell'Emilia-Romagna



Riserva Naturale Bosco  
della Frattona



Riserva Naturale  
Onferno



Riserva Naturale Bosco  
di Scardavilla

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

**Deliberazione n. 6 del 17/01/2022**

**OGGETTO: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **15:00** in modalità videoconferenza su LIFESIZE, si è riunito il **COMITATO ESECUTIVO**, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai Sigg.:

VENTURI ANTONIO	PRESIDENTE	Presente
CAVALLI MANUEL	COMPONENTE	Presente
NICOLARDI ALFONSO	COMPONENTE	Presente
LATTUCA ENZO	COMPONENTE	Assente
GHINI MAURO	COMPONENTE	Presente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 1**

Assiste il DIRETTORE AGOSTINI NEVIO che provvede alla redazione del verbale con la collaborazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Contabile.

Assume la Presidenza il PRESIDENTE Sig. VENTURI ANTONIO.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

**OGGETTO: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000.**

### **IL COMITATO ESECUTIVO**

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2011, n. 24 "Riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti della rete natura 2000 e istituzione del parco regionale dello Stirone e del Piacenziano" sulla base della quale è stato istituito l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna;

**CONSTATATO** che il Comitato Esecutivo dell'Ente ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente con deliberazione n. 33 del 25/3/2013 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 del 18/1/2021 con la quale è stato affidato al Dr. Nevio Agostini l'incarico di Direttore dell'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Romagna per il periodo dal 1/2/2021 al 31/1/2022;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che prevede, per gli enti locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, l'obbligo da parte dell'organo esecutivo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

**VISTA** la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 del 25/01/2021 di approvazione definitiva del documento unico di programmazione 2021/2023 e del bilancio di previsione finanziario triennale 2021/2023 e relativi allegati obbligatori;

**VISTA** la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 del 25/01/2021 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021;

**RITENUTO**, quindi, di valutare l'attuazione del P.E.G. per l'esercizio finanziario 2021 e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi e delle performance 2021, sulla base del documento approvato con la deliberazione precedentemente citata;

**VALUTATO** l'ottimale livello di raggiungimento degli obiettivi e delle performance, che ha, in molti casi, superato le previsioni;

**CONSIDERATO** che al personale dell'Ente si applica il CCNL del comparto Funzioni locali che, per l'attuazione dei programmi ed obiettivi stabiliti dagli organi istituzionali, prevede il riconoscimento dell'indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed il riconoscimento di una quota del fondo per il trattamento economico accessorio, al personale non dirigente;

**TENUTO CONTO** che nell'anno 2021 il ruolo di Direttore dell'Ente di gestione è stato svolto dal Dr. Nevio Agostini (dipendente dell'Ente di gestione del Parco Nazionale

delle Foreste Casentinesi distaccato al 100% all'Ente di gestione) per il periodo 01/02/2021 – 31/12/2021;

**DATO ATTO** che nel predetto ruolo, il Dr. Nevio Agostini ha dato completa attuazione ai programmi dell'Ente portando a compimento tutti gli obiettivi individuati dagli organi istituzionali, e che si intende quindi riconoscere allo stesso nella misura massima consentita l'indennità di risultato per l'anno 2021, da erogarsi nel 2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 3 del 20/1/2020 con la quale sono stati approvati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi e definizione dell'area delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 17 del 17/2/2020 con la quale è stata effettuata la pesatura delle posizioni organizzative istituite all'interno dell'Ente di gestione;

**PRESO ATTO** che ai sensi delle predette deliberazioni, sono state istituite le seguenti Posizioni Organizzative con le relative pesature che rappresentano anche il tetto di spesa annua per la retribuzione di posizione organizzativa all'interno dell'Ente di gestione:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	IMPORTO ANNUO RETRIBUZIONE POSIZIONE
Direttore	€ 16.000,00
Responsabile Amm.vo e Contabile	€ 14.000,00
Responsabile Tecnico	€ 7.600,00
<b>TETTO DI SPESA ANNUO P.O.</b>	<b>€ 37.600,00</b>

**PRESO ATTO** che relativamente al Dr. Nevio Agostini, la retribuzione di posizione organizzativa attribuita per il ruolo di Direttore per il periodo 01/02/2021 – 31/12/2021 è pari a € 14.666,67 e che pertanto la retribuzione di risultato massima del 30% rapportata ad un semestre è pari a € 4.400,00;

**Dato atto** che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

1. **APPROVARE** la completa attuazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021 il completo raggiungimento degli obiettivi e delle performance 2021, valutando ottimali sia i risultati individuali che i risultati di staff e di coordinamento dello staff stesso, come indicato in allegato al presente atto sotto la lettera **A)** per farne parte integrante e sostanziale;

2. **RICONOSCERE** al Dott. Nevio Agostini, Direttore dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità-Romagna per il periodo 01/02/2021 – 31/12/2021, l'indennità di risultato prevista per il personale titolare di posizione organizzativa dal CCNL Funzioni locali, per un importo complessivo di **4.400,00** euro;

3. **DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 4.400,00 trova copertura nei pertinenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario Provvisorio dell'Ente di gestione;

7. **PROVVEDERE** con appositi provvedimenti dirigenziali all'attuazione del presente atto.

\*\*\*\*\*

Successivamente, stante l'oggettiva urgenza di provvedere all'immediata esecuzione di quanto disposto con la presente deliberazione, con separata votazione unanime espressa in forma palese;

### **IL COMITATO ESECUTIVO**

#### **DELIBERA**

**DICHIARARE** l'immediata eseguibilità del provvedimento, a termini del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **1** del **17.01.2022**

IL PRESIDENTE  
VENTURI ANTONIO





IL DIRETTORE  
AGOSTINI NEVIO

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ - ROMAGNA -**

Sede Legale: Via Aldo Moro, 2 - 48025 RIOLO TERME (RA)



Parco regionale della  
**Vena del Gesso  
Romagnola**

 Parchi e Riserve dell'Emilia-Romagna	 Riserva Naturale Bosco della Frattona	 Riserva Naturale Onferno	 Riserva Naturale Bosco di Scardavilla
---	---	--	---

# **VALUTAZIONE DELL'ATTUAZIONE del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021**

*(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)*

## **Processo di costruzione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione**

La base per la redazione del Piano delle Performance è stato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, redatto dal Direttore e approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente, nella quale sono stati individuati 3 programmi strategici, declinati successivamente in 8 progetti.

A partire dai singoli programmi-progetti sono successivamente stati definiti gli obiettivi individuali.

Individuati gli obiettivi è stato predisposto un elenco di indicatori, considerati significativi ed espressivi dell'andamento della gestione, che misurano gli obiettivi stessi. Tali obiettivi sono stati poi declinati a livello annuale nel piano esecutivo di gestione.

## **Dati statistici relativi al contesto al 31.12.2021**

### ***Aree protette gestite:***

Parchi Regionali: *Parco regionale della Vena del Gesso Romagnola*

Riserve Naturali Regionali: *Riserva Naturale Orientata Onferno; Riserva Naturale Orientata Bosco di Scardavilla; Riserva Naturale Orientata Bosco della Frattona*

Paesaggi Protetti: *Valle del Conca*

Zone Speciali di Conservazione: *Bosco della Frattona; Vena del Gesso Romagnola; Alta Valle del Torrente Sintria; Alto Senio; Calanchi pliocenici dell'Appennino faentino; Bosco di Scardavilla, Ravaldino; Pietramora, Ceparano, Rio Cozzi; Onferno; Torriana, Montebello, Fiume Marecchia; Rupi e Gessi della Valmarecchia; Monte S. Silvestro, Monte Ercole e Gessi di Sapigno, Maiano e Ugrigno; Fiume Marecchia a Ponte Messa.*

Zone di Protezione Speciale: *Vena del Gesso Romagnola; Rupi e Gessi della Valmarecchia; Fiume Marecchia a Ponte Messa.*

### ***Altre funzioni di legge:***

CEAS Scuola Parchi Romagna "Pietro Zangheri" (L.R. n. 27/2009)

Fauna minore (L.R. n. 15/2006)

## **Dati relativi all'organizzazione**

Presidente: Antonio Venturi (Comunità del Parco della Vena del Gesso Romagnola)

Comitato Esecutivo: Manuel Cavalli (Provincia di Rimini); Cristina Nicoletti (Provincia di Forlì-Cesena); Mauro Ghini (Città Metropolitana di Bologna); Alfonso Nicolardi (Provincia di Ravenna).

Direttore (in comando dall'Unione della Romagna Faentina): Fabio Ghirelli dal 01/01/2021 al 31/01/2021; (in comando dall'Ente di gestione del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi): Nevio Agostini dal 01/02/2021 al 31/12/2021.

## **Personale**

Dipendenti di ruolo: Andrea Marabini (dal 01/01/2021 al 16/03/2021), Elena Ginanni (dal 01/01/2020 al 02/06/2020), Lorenzo Cangini (dal 01/04/2021 al 31/12/2021). Dipendenti in distacco dalla Regione Emilia Romagna: Gabriele Cassani (dal 01/01/2021 al 31/01/2021), Fiorenzo Rossetti, Oscar Zani. Dipendenti in comando dall'URF: Fabio Ghirelli, Alessandro Marchetti. Collaboratori con contratti a progetto: Veronica Chiarini; Serena Petroncini, Beatrice Giorgi. Collaboratori coordinati e continuativi: Federica Sportelli.

## Obiettivi e Performance

### Gli obiettivi di performance – *Gestione dell'Ente*

#### Obiettivi

Garantire la funzionalità amministrativa e contabile dell'Ente, con criteri di efficacia, efficienza, economia, nel rispetto delle normative vigenti in materia di pubblica amministrazione.

#### Attività/Servizi

Direttore

Tecnico

Promozione/Amministrazione

#### INDICATORI

	<i>Descrizione</i>	<i>2020</i>
1	Numero protocolli	N. 1700
2	Deliberazioni del Comitato Esecutivo	N. 50
3	Determinazioni del Direttore	N. 125
4	Predisposizione bilancio preventivo 2021 e pluriennale 2021-2023	Data: 31/01
5	Predisposizione del rendiconto 2020	Data: 30/04
6	Fatture liquidate nei tempi di legge	%: 100

**Settore** 01      **Affari interni/Segreteria generale**      **Responsabile:** Fabio Ghirelli

**OBIETTIVO N. 01.01**

**Responsabile:** Fabio Ghirelli

**Classificazione obiettivo:** Mantenimento

**Programma:** 01 Affari interni

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Gestione amministrativa dell'Ente

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
1	Gestione del protocollo		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione degli atti del Comitato Esecutivo		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione degli atti della Comunità del Parco		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione degli atti del Direttore		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Gestione di contratti, convenzioni		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**INDICATORI DI RISULTATO**

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Istruttoria e risposte alle lettere pervenute	20,0 %		Si	Si
2	Istruttoria degli atti del Comitato Esecutivo	20,0 %		Si	Si
3	Istruttoria degli atti della Comunità del Parco	10,0 %		Si	Si
4	Istruttoria degli atti del Direttore	20,0 %		Si	Si



	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Previsione iniziale</b>	<b>Attuazione</b>
5	Istruttoria e gestione di contratti, convenzioni	10,0 %		Si	Si
6	Adempimenti normativi (trasparenza, anticorruzione, produttività)	10,0 %		Si	Si
7	Assicurazioni	10,0 %		Si	Si
					100%

## BUDGET FINANZIARIO

<b>Capitolo Bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spesa 2021</b>
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1750	imposta di registro e di bollo (registrazioni atti comodati, contratti ecc..)	€ 2.200,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 32.000,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2500	Fondo di riserva ordinario D.Lgs. 267/00 art. 166	€ 23.963,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00

## RISORSE UMANE

LORENZO CANGINI
GHIRELLI FABIO
MARABINI ANDREA
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Gestione amministrativa dell'Ente
------------------	-----------------------------------

<b>Prodotto:</b>	Lettere, deliberazioni, determinazioni, contratti, convenzioni
------------------	--

**Settore** 01      **Affari interni/Ragioneria**      **Responsabile** Fabio Ghirelli

**OBIETTIVO N. 01.02**

**Responsabile: Fabio Ghirelli**

**Classificazione obiettivo: Manutenimento**

**Programma: 01 Affari interni**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Gestione contabile dell'Ente

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
1	Predisposizione bilancio preventivo 2021 e pluriennale 2021-2023		25,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
2	Predisposizione del rendiconto 2020		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
3	Predisposizione delle variazioni e degli assestamenti di bilancio		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Predisposizione degli adempimenti contabili		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Accertamento delle entrate		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Assunzione degli impegni		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Protocollo fatture		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Pagamenti e liquidazioni		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## INDICATORI DI RISULTATO

	<i>Descrizione</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Attuazione</i>
1	Predisposizione bilancio preventivo 2021 e pluriennale 2021-2023	25,0 %		febbraio	marzo
2	Predisposizione del conto consuntivo 2020	10,0 %		giugno	giugno
3	Predisposizione delle variazioni e degli assestamenti di bilancio	10,0 %		Si	Si
4	Predisposizione degli adempimenti contabili	10,0 %		Si	Si
5	Accertamento delle entrate	10,0 %		Si	Si
6	Assunzione degli impegni	10,0 %		Si	Si
7	Protocollo fatture	10,0 %		Si	Si
8	Pagamenti e liquidazioni	15,0 %		Si	Si
					100%

## BUDGET FINANZIARIO

<b>Capitolo Bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spesa 2021</b>
1300	Compensi e rimborsi organo di revisione dei conti D.Lgs. 267/00 art. 241	€ 5.000,00
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 32.000,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 20.000,00
2500	Fondo di riserva ordinario D.Lgs. 267/00 art. 166	€ 23.963,00
1720	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	€ 300,00

## RISORSE UMANE

LORENZO CANGINI
GHIRELLI FABIO
MARABINI ANDREA
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Gestione contabile dell'Ente
<b>Prodotto:</b>	Bilancio preventivo, bilancio consuntivo, pagamento fatture

## Obiettivi e Performance

### Gli obiettivi di performance – *Gestione delle Aree Protette della Romagna e Conservazione del Patrimonio Naturale e Culturale*

#### Obiettivi

Garantire la corretta gestione delle aree protette della Romagna (parchi regionali, riserve naturali regionali, aree di riequilibrio ecologico, paesaggi protetti, SIC, ZPS) ed assicurare un'adeguata conservazione della biodiversità, della geodiversità e del patrimonio culturale del territorio romagnolo.

#### Attività/Servizi

Direttore

Tecnico

Promozione/Amministrazione

#### INDICATORI

	<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>
1	Approvazione PTP	31/12
2	Progetti	N. 3
3	Regolamenti	N. 1 (fruizione)
4	Programmi triennali Riserve	\
5	Aree protette gestite	N. 4
6	Siti Natura 2000 gestiti	N. 12
7	Sentieri mantenuti	N. 6
8	Grotte monitorate	N. 5
9	Sopralluoghi	N. 20
10	Nulla-osta rilasciati nei tempi	100%
11	Valutazioni di incidenza rilasciati nei tempi	100%
12	Danni liquidati nei tempi	100%
13	Progetti per finanziamenti europei	1

**Settore** 02      Ufficio Tecnico      **Responsabile:** Oscar Zani

**OBIETTIVO N. 02.01**

**Responsabile:** Oscar Zani

**Classificazione obiettivo:** Sviluppo

**Programma:** 02 Ufficio Tecnico

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Dotare le aree protette degli strumenti di gestione previsti dalla L.R. n. 6/05.

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
1	Partecipazione alla conferenza di pianificazione del PTP		10,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Espressione del parere sulla versione finale del PTP		10,0	<u>Previsione</u>															x	x	x	x	x
3	Adozione regolamento per la fruizione del Parco della Vena del Gesso Romagnola		10,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									

**INDICATORI DI RISULTATO**

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Regolamento per la fruizione del Parco	25,0 %		1	No

## BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2021
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00
2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00

## RISORSE UMANE

LORENZO CANGINI
GHIRELLI FABIO
MARABINI ANDREA
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Pianificazione, costruzione e gestione del sistema provinciale delle aree protette
------------------	--

<b>Prodotto:</b>	Piano Territoriale del Parco della Vena del Gesso Romagnola
------------------	---

<b>Prodotto:</b>	Regolamento per la fruizione del Parco della Vena del Gesso Romagnola
------------------	---

**Settore** 02      **Ufficio Tecnico**      **Responsabile:** Oscar Zani

**OBIETTIVO N. 02.02**

**Responsabile:** Oscar Zani

**Classificazione obiettivo:** Sviluppo

**Programma:** 02 Ufficio Tecnico

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Gestire le Aree Protette della Macroarea Romagna

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
1	Gestione della Riserva Naturale di Onferno: rilascio di nulla-osta		1,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione della Riserva Naturale Bosco di Scardavilla: rilascio di nulla-osta		1,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione della Riserva Naturale Bosco della Frattona: rilascio di nulla-osta		1,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione del Parco della Vena del Gesso: rilascio dei nulla-osta		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Gestione del Parco della Vena del Gesso: rilascio dei pareri di conformità		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Coordinamento delle attività delle ARE		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Coordinamento delle attività del Paesaggio Protetto del Conca		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Partecipazione ai lavori per la valorizzazione del fiume Marecchia		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Partecipazione ai lavori per la valorizzazione del monte Fumaiolo		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic								
10	Monitoraggio dello stato di manutenzione dei sentieri		3,0	<u>Previsione</u>				x	x	x	x	x	x	x	x									
11	Coordinamento delle attività CAI di manutenzione dei sentieri		3,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Gestione dei progetti preliminari per il PAA 2015		10,0		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Attuazione di tutti gli adempimenti dovuti	10,0 %		Si	Si
2	% nulla-osta rilasciati nei tempi di legge	10,0 %	%	100	100
5	N aree protette gestite	10,0 %	N	4	4
6	Attuazione del sistema delle aree protette della Romagna	20,0 %		Si	Si
7	N. sentieri mantenuti	10,0 %	N	6	8
8	N. grotte monitorate	10,0 %	N	5	5
9	N. progetti predisposti	30,0 %	N	2	2
					100%

## BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2021
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 32.000,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 20.000,00
2101	Acquisto beni per funzionamento generale amm.ne (spese economato)	€ 5.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2660	Fondo per interventi manutenzione ambientale e promozione della fruizione nel Parco	€ 17.500,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00



2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00
2830	Spese per progettazione e ricerca nel Parco della Vena del Gesso	€ 30.053,00
2350	Rimborso al Comune di Imola delle spese per la riserva naturale della Frattona	€ 20.000,00
2450	Rimborso al Comune di Gemmano delle spese per la riserva naturale di Onferno	€ 50.000,00
2550	Rimborso al Comune di Meldola delle spese per la riserva naturale di Scardavilla	€ 28.000,00
2841	Spese gestione Riserve Naturali	€ 5.000,00
2870	Spese per la gestione di Rete Natura 2000 in provincia di Rimini e della Riserva di Onferno	€ 30.000,00

## RISORSE UMANE

LORENZO CANGINI
GHIRELLI FABIO
MARABINI ANDREA
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Gestione del sistema delle aree protette
------------------	--

<b>Prodotto:</b>	Sistema delle aree protette della Romagna
<b>Prodotto:</b>	Progetti

**OBIETTIVO N. 02.03**

**Responsabile:** Oscar Zani

**Classificazione obiettivo:** Sviluppo

**Programma:** 02 Ufficio Tecnico

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Conservazione della biodiversità: gestione della rete Natura 2000, conservazione, gestione e monitoraggio della biodiversità e del patrimonio naturale

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
1	Gestione delle banche date relative a SIC e ZPS (direttive 92/43/CEE e 09/147/UE)		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la predisposizione degli strumenti normativi di gestione e conservazione aree protette regionali		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la predisposizione degli strumenti normativi di gestione e conservazione di SIC e ZPS		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Monitoraggio diretto del patrimonio naturale: censimento delle specie floristiche di particolare importanza conservazionistica		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Monitoraggio diretto del patrimonio naturale: censimento delle specie faunistiche di particolare importanza conservazionistica		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Valutazione di incidenza di progetti all'interno di SIC e ZPS		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Valutazione di incidenza dei piani		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
8	Sanzioni: accertamento e gestione ricorsi		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Sanzioni: ordinanze ingiunzioni		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Sanzioni: riscossione		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Danni: prevenzione		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Affidamento incarico monitoraggio chiroterri		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x													
13	Affidamento incarico monitoraggio passeriformi		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x													
14	Affidamento incarico monitoraggio felci & orchidee		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x													
15	Reintroduzione <i>Asplenium sagittatum</i>		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Coordinamento delle attività AA.TT.CC. di gestione faunistica dell'area contigua del Parco della Vena del Gesso		8,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17	Coordinamento attuazione piano di controllo del cinghiale		3,0	<u>Previsi one</u>									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Controllo gestione carcasse cinghiale		1,0	<u>Previsi one</u>									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Coordinamento delle attività della Federazione Speleologica per il monitoraggio e la conservazione dei sistemi carsici del Parco della Vena del Gesso		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Monitoraggio del lupo		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	Monitoraggio del gufo reale		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
22	Monitoraggio del biancone		10,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	Progetto LIFE Eremita		10,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	Progetto LIFE 4 Oakforests		10,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24	Controllo e revisione delle banche dati regionali rete Natura 2000		10,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
25	Realizzazione progetto Adriaticaves		10,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Attuazione degli adempimenti	25,0 %	Si	Si	Si
2	N sopralluoghi effettuati	15,0 %	N	20	28
3	N. monitoraggi effettuati	25,0 %	N	5	5
4	% valutazioni di incidenza effettuate entro i termini	25,0 %	%	100	Si
5	Progetti di conservazione	35,0 %	N	3	3
					100%

#### BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2021
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 32.000,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 20.000,00
2101	Acquisto beni per funzionamento generale amm.ne (spese economato)	€ 5.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00

2600	Fondo per interventi di tutela e gestione del Parco della Vena del Gesso	€ 67.615,00
2660	Fondo per interventi manutenzione ambientale e promozione della fruizione nel Parco	€ 17.500,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00
2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00
2830	Spese per progettazione e ricerca nel Parco della Vena del Gesso	€ 30.053,00
2870	Spese per la gestione di Rete Natura 2000 in provincia di Rimini e della Riserva di Onferno	€ 30.000,00
2600	Fondo per interventi in rete Natura 2000 progetto LIFE Eremita	€ 35.000,00
2801	Contributi UE progetto LIFE Oakforests. Trasferimenti spese correnti di gestione	€ 43.000,00
2901	Contributi UE progetto LIFE Oakforests. Acquisto terreni	€ 224.800,00
2902	Contributi UE progetto LIFE Oakforests. Acquisto automezzo	€ 25.000,00
2803	Realizzazione progetto Adriaticaves	€ 157.500,00

#### RISORSE UMANE

LORENZO CANGINI
GHIRELLI FABIO
MARABINI ANDREA
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Conservazione e gestione della biodiversità e di rete Natura 2000
------------------	---

<b>Prodotto:</b>	Valutazioni di Incidenza
<b>Prodotto:</b>	Banca dati patrimonio naturale
<b>Prodotto:</b>	Attuazione delle direttive 92/43/CEE e 09/147/UE

Settore 02 Ufficio Tecnico Responsabile: Oscar Zani

OBIETTIVO N. 02.04 Responsabile: Oscar Zani

Classificazione obiettivo: Sviluppo Programma: 02 Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Attuare la strategia per il reperimento dei fondi per le annualità 2015-2020

AZIONI PREVISTE

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale
1	Predisposizione dei progetti per l'attuazione della strategia dell'Ente per la programmazione finanziaria europea 2014-2020		50,0	<u>Previsi one</u>	x x
2	Reperimento partner per programmazione finanziaria europea 2014-2020		10,0	<u>Previsi one</u>	x x
3	Partecipazione agli incontri tecnici in Regione e GAL per programmazione finanziaria europea 2014-2020		10,0	<u>Previsi one</u>	x x

INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	N progetti predisposti	100,0 %	N	2	2
					100%

**BUDGET FINANZIARIO**

<b>Capitolo Bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spesa 2021</b>
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00

**RISORSE UMANE**

LORENZO CANGINI
GHIRELLI FABIO
MARABINI ANDREA
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Sviluppare la strategia per il reperimento dei fondi per le annualità 2015-2020
------------------	---

<b>Prodotto:</b>	Schede progetto
------------------	-----------------

## Obiettivi e Performance

### **Gli obiettivi di performance – *Promozione e valorizzazione delle Aree Protette della Romagna, Educazione Ambientale e Coinvolgimento della Cittadinanza***

#### **Obiettivi**

Promuovere e sviluppare il turismo sostenibile nelle aree protette della Romagna. Garantire un adeguato livello didattico sulle tematiche della conservazione del patrimonio naturale e della sostenibilità ambientale nelle scuole della Romagna. Garantire un adeguato coinvolgimento dei residenti del territorio romagnolo nelle politiche di gestione e valorizzazione delle aree protette del proprio territorio.

#### **Attività/Servizi**

Direttore

Tecnico

Promozione/Amministrazione

#### **INDICATORI**

	<i>Descrizione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
1	Eventi organizzati	N. 200	N. 200	N. 200
2	Materiali divulgativi realizzati	N. 2	N. 2	N. 2
3	Centri e strutture gestiti	N. 9	N. 10	N. 11
4	Spazi WEB gestiti	N. 1	N. 1	N. 1
5	Corsi organizzati	N. 2	N. 2	N. 2
6	Materiali didattici realizzati	N. 1	N. 2	N. 2



**Settore** 03      **Ufficio** Promozione      **Responsabile:** Nevio Agostini

**OBIETTIVO N. 03.01**

**Responsabile:** Nevio Agostini

**Classificazione obiettivo:** Sviluppo

**Programma:** 03 Ufficio Promozione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Valorizzazione, promozione, divulgazione del patrimonio naturale e culturale e delle aree protette della Romagna

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																							
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic												
1	Gestione delle attività della Consulta del Parco della Vena del Gesso		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Partecipazione a convegni, interventi a seminari, inaugurazioni, rappresentanza dell'Ente		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Coordinamento delle attività del Centro Visite Ca' Carnè, della Tanaccia e del Museo del Monticino		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Coordinamento delle attività del Giardino delle Erbe di Casola Valsenio		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Coordinamento delle attività della grotta del Re Tiberio		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Coordinamento delle attività del Centro Visite La Casa del Fiume e del Palazzo Baronale		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Affidamento della gestione del Centro Visite Ca' Carnè, della Tanaccia e del Museo del Monticino		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x																		
8	Affidamento della gestione del Giardino delle Erbe		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x																		

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																	
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic						
9	Affidamento della gestione della grotta del Re Tiberio		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x												
10	Affidamento della gestione del Centro Visite La Casa del Fiume		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x												
11	Gestione del sito WEB dell'Ente		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Valorizzazione dell'agricoltura nel Parco: marchio		3,0	<u>Previsi one</u>														x	x	x	x	x
13	Valorizzazione dell'agricoltura nel Parco: protocollo agriturismi		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Valorizzazione dell'agricoltura nel Parco: protocollo aziende agricole e mercato del Parco		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Valorizzazione del patrimonio geologico nel Parco: progetto World Heritage UNESCO		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Diffusione della conoscenza del Parco: Rivista "Cristalli"		5,0	<u>Previsi one</u>														x	x	x	x	x
17	Animazione del territorio del Parco: organizzazione eventi		20,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Animazione e promozione del territorio della Macroarea: coordinamento eventi		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Animazione e promozione del territorio della Macroarea: redazione e stampa del calendario degli eventi 2018		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x												
20	Animazione e promozione del territorio della Macroarea: distribuzione del calendario degli eventi 2018		2,0	<u>Previsi one</u>							x	x	x	x								
21	Coordinamento delle attività delle Guide del Parco, gestione dell'albo		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22	Gestione delle attività degli Amici del Parco		8,0	<u>Previsi one</u>														x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic								
23	Attuazione progetto POR-FESR		8,0	<u>Previsione</u>									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
24	Acquisti PAA		8,0	<u>Previsione</u>									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25	Attuazione progetti PSR		8,0	<u>Previsione</u>									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Eventi organizzati	20,0 %	N	200	205
2	Materiali divulgativi realizzati	10,0 %	N	2	3
3	Centri e strutture gestiti	20,0 %	N	10	10
4	Spazi WEB gestiti	10,0 %	N	1	2
					100%

## BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2021
1100	Mantenimento sito WEB	€ 6.500,00
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 32.000,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 20.000,00
2101	Acquisto beni per funzionamento generale amm.ne (spese economato)	€ 5.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
1860	Affitti	€ 8.426,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
1740	Interessi passivi su mutuo per ristrutturazione Palazzo Baronale	€ 3.071,00
2620	Fondo per interventi di promozione e valorizzazione del Parco della Vena del Gesso	€ 11.500,00
2660	Fondo per interventi manutenzione ambientale e promozione della fruizione nel Parco	€ 17.500,00

2820	Spese per la gestione dei centri visita e di altre strutture pubbliche nel Parco della Vena del Gesso	€ 158.000,00
2821	Utenze dei centri visite (energia elettrica, gas, acqua, telefono)	€ 10.000,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00
2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00
2915/1	Progetto POR FESR - acquisti terreni	€ 50.000,00
2911/1	Progetto POR FESR	€ 32.936,00

#### RISORSE UMANE

LORENZO CANGINI
GHIRELLI FABIO
MARABINI ANDREA
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Valorizzazione, promozione, divulgazione del patrimonio naturale e culturale e delle aree protette della Romagna
------------------	--

<b>Prodotto:</b>	Eventi
<b>Prodotto:</b>	Calendario eventi
<b>Prodotto:</b>	Servizi offerti da centri visita e altre strutture
<b>Prodotto:</b>	Coinvolgimento cittadini

**Settore** 03      **Ufficio** Promozione      **Responsabile:** Nevio Agostini

**OBIETTIVO N. 03.02**

**Responsabile:** Nevio Agostini

**Classificazione obiettivo:** Sviluppo

**Programma:** 03 Ufficio Promozione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Educazione ambientale in Romagna e attività con scuole e università

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																						
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic											
1	Coordinamento del CEAS Pietro Zangheri		20,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rapporti con Regione Emilia-Romagna per attività del CEAS (Servizio Comunicazione ed Educazione alla Sostenibilità; Servizio Parchi)		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione dei programmi di educazione ambientale		15,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x																	
4	Redazione e stampa del catalogo dell'offerta didattica della Macroarea		10,0	<u>Previsi one</u>					x	x	x	x															
5	Distribuzione del catalogo dell'offerta didattica della Macroarea		5,0	<u>Previsi one</u>							x	x	x														
6	Organizzazione corsi per insegnanti, operatori economici, portatori di interesse		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Organizzazione corsi per la promozione dell'escursionismo e della conoscenza del patrimonio naturale della Romagna		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Organizzazione corso sulla conoscenza del lupo		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic								
9	Coordinamento delle attività degli educatori ambientali nella Macroarea		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Immagine coordinata degli educatori ambientali nella Macroarea		5,0	<u>Previsi one</u>													x	x	x	x	x	x	x	x
11	Coordinamento delle attività di tesisti universitari		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Coordinamento delle attività delle GG.EE.VV.		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Corsi organizzati	50,0 %	%	2	2
2	Materiali didattici realizzati	50,0 %	%	2	0
					100%

Motivazione per la mancata realizzazione dei materiali didattici: non sono stati messi a disposizione da ARPAE i fondi necessari alla realizzazione dei materiali.

### BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2021
1100	Mantenimento sito WEB	€ 6.500,00
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 32.000,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 20.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2860	Iniziative di educazione ambientale	€ 10.000,00

### RISORSE UMANE

LORENZO CANGINI
GHIRELLI FABIO
MARABINI ANDREA
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Educazione ambientale in Romagna e attività con scuole e università
------------------	---

<b>Prodotto:</b>	Corsi
<b>Prodotto:</b>	Catalogo didattico
<b>Prodotto:</b>	Servizi offerti alle scuole

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ  
- ROMAGNA -**

Sede Legale: Via Moro, 2 – 48025 RIOLO TERME (RA)



Parco regionale della  
**Vena del Gesso  
Romagnola**



Parchi e Riserve  
dell'Emilia-Romagna



Riserva Naturale Bosco  
della Frattona



Riserva Naturale  
Onferno



Riserva Naturale Bosco  
di Scardavilla

Proposta n. 2022 / 2  
SERVIZIO SEGRETERIA PROTOCOLLO

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 10/01/2022

**IL DIRETTORE  
AGOSTINI NEVIO**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ  
- ROMAGNA -**

Sede Legale: Via Moro, 2 – 48025 RIOLO TERME (RA)



Parco regionale della  
**Vena del Gesso  
Romagnola**



Parchi e Riserve  
dell'Emilia-Romagna



Riserva Naturale Bosco  
della Frattona



Riserva Naturale  
Onferno



Riserva Naturale Bosco  
di Scardavilla

VISTO DEL FUNZIONARIO  
SERVIZIO SEGRETERIA PROTOCOLLO

**PROPOSTA DI DELIBERA n. 2 / 2022**

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000.

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 03/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GHIRELLI FABIO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ  
- ROMAGNA -**

Sede Legale: Via Moro, 2 – 48025 RIOLO TERME (RA)



Parco regionale della  
**Vena del Gesso  
Romagnola**



Parchi e Riserve  
dell'Emilia-Romagna



Riserva Naturale Bosco  
della Frattona



Riserva Naturale  
Onferno



Riserva Naturale Bosco  
di Scardavilla

Proposta n. 2022 / 2  
SERVIZIO SEGRETERIA PROTOCOLLO

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

è dotata di copertura finanziaria;

non necessita di copertura finanziaria;

ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lì, 10/01/2022

**IL DIRETTORE  
GHIRELLI FABIO**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ  
- ROMAGNA -**

Sede Legale: Via Moro, 2 – 48025 RIOLO TERME (RA)



Parco regionale della  
**Vena del Gesso  
Romagnola**



Parchi e Riserve  
dell'Emilia-Romagna



Riserva Naturale Bosco  
della Frattona



Riserva Naturale  
Onferno



Riserva Naturale Bosco  
di Scardavilla

## **Certificato di pubblicazione**

**Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 del 17/01/2022**

SERVIZIO SEGRETERIA PROTOCOLLO

**Oggetto: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000.**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19/01/2022 al 03/02/2022.

Li, 19/01/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
GHIRELLI FABIO  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ  
- ROMAGNA -**

Sede Legale: Via Moro, 2 – 48025 RIOLO TERME (RA)



Parco regionale della  
**Vena del Gesso  
Romagnola**



Parchi e Riserve  
dell'Emilia-Romagna



Riserva Naturale Bosco  
della Frattona



Riserva Naturale  
Onferno



Riserva Naturale Bosco  
di Scardavilla

## **Certificato di esecutività**

**Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 del 17/01/2022**

SERVIZIO SEGRETERIA PROTOCOLLO

**Oggetto: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 31/01/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
GHIRELLI FABIO  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ  
- ROMAGNA -**

Sede Legale: Via Moro, 2 – 48025 RIOLO TERME (RA)



Parco regionale della  
**Vena del Gesso  
Romagnola**



Parchi e Riserve  
dell'Emilia-Romagna



Riserva Naturale Bosco  
della Frattona



Riserva Naturale  
Onferno



Riserva Naturale Bosco  
di Scardavilla

### **Certificato di avvenuta pubblicazione**

**Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 del 17/01/2022**

**Oggetto: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 19/01/2022 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 16/02/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
AGOSTINI NEVIO  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)