



Parco regionale della  
**Vena del Gesso**  
**Romagnola**

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL  
SERVIZIO DI ECONOMATO**

## INDICE

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 - Modalità di gestione e rendicontazione
- Art. 3 - Entrata in vigore

### Art. 1

#### Finalità

1. E' istituito il Servizio Economato, organizzato nei termini di cui all'attuale organico, che provvede alla gestione di una cassa economale destinata a fronteggiare:

*le minute spese d'ufficio, dell'importo massimo unitario di € 1.000,00;*

*le spese da farsi su decreto del Presidente o in occorrenze straordinarie per le quali sia inevitabile il pagamento immediato;*

*le anticipazioni di legge agli amministratori e dipendenti inviati in missione fuori dal Comune;*

*l'anticipazione di fondi per spese di terzi, già depositati a tal fine presso la tesoreria.*

2. Il fondo annuale a disposizione del Servizio è fissato in sede di approvazione del Bilancio di Previsione.

### Art. 2

#### **Modalità di gestione e rendicontazione**

1. Al responsabile della cassa l'Amministrazione può chiedere di costituire una cauzione, anche mediante fidejussione prestata da istituto di credito o società di assicurazioni, per un ammontare non inferiore all'uno per cento del totale del fondo che annualmente è a disposizione dell'Economo per la gestione del Servizio.
2. All'inizio di ogni anno il Comitato Esecutivo determina, con propria deliberazione e in riferimento ai singoli interventi, l'entità delle anticipazioni da effettuare alla cassa economale per le sue esigenze ordinarie. L'erogazione dell'anticipazione è registrata al Tit. IV della spesa "Servizi per conto terzi" con riferimento distinto agli interventi del

cui stanziamento costituisce anticipazione e presso i quali è fatta prenotazione di impegno per l'importo corrispondente.

3. Per quanto riguarda l'anticipazione di fondi finalizzata ad un utilizzo snello dei depositi per spese, l'erogazione è registrata al Tit. IV nel capitolo specifico presso il quale è fatta prenotazione di impegno per l'importo corrispondente.
4. Qualora l'anticipazione conferita risulti insufficiente in relazione al singolo intervento (o/e capitolo) è disposta ulteriore anticipazione nell'importo occorrente previa presentazione, da parte del responsabile della cassa economale, del rendiconto, con relativa documentazione di spesa, afferente all'intervento o al capitolo interessato.
5. Il servizio Economato è sottoposto alla vigilanza dell'organo di revisione economica finanziaria che provvede alle ordinarie verifiche trimestrali di cui all'art. 223, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.
6. Per l'esecuzione delle spese, l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento a questo regolamento, all'intervento o capitolo di bilancio interessati ed alla prenotazione di impegno.
7. L'erogazione di fondi da parte della cassa economale avviene esclusivamente in base ai buoni interni di pagamento predisposti dal responsabile del servizio con riferimento puntuale all'intervento o capitolo al quale la spesa è riferita.
8. L'Economo dovrà tenere un apposito registro di entrata e di uscita per annotare le anticipazioni ricevute, le spese effettuate e i rimborsi ottenuti, ai fini della vigilanza e della redazione del conto annuale.
9. L'Economo non potrà fare delle somme ricevute in anticipazione un uso diverso da quello previsto dal presente regolamento.
10. L'Economo è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione sino a che non abbia ottenuto legale scarico. Esso è soggetto agli obblighi imposti ai depositari dalle vigenti leggi ed è personalmente responsabile della regolarità dei pagamenti.
11. E' fatto divieto alla cassa economale di accogliere versamenti di somme dovute per qualsiasi motivo all'ente, salvo circostanze eccezionali e di particolare urgenza e previa disposizione scritta del Segretario.
12. Ricorrendo tali fattispecie, l'economo provvede al versamento alla tesoreria delle somme rimosse entro i successivi due giorni feriali con obbligo di separata indicazione delle relative partite in sede di rendiconto.
13. Il rimborso all'economo delle partite pagate e riscontrate regolari avviene trimestralmente mediante emissione di mandato di pagamento a valere sull'intervento o capitolo attinente l'oggetto, corrispondente alla

prenotazione di impegno a suo tempo assunta con il provvedimento di autorizzazione della spesa, previa trasformazione, per l'importo corrispondente, della prenotazione stessa in impegno definitivo.

14. Per le anticipazioni effettuate dall'economista in conto dei depositi per spese si osservano le norme contenute nel presente regolamento.
15. Al termine dell'esercizio l'economista, ricevuto il rimborso, riversa in tesoreria l'intero importo delle anticipazioni annuali ricevute.
16. Il cassiere della cassa economale è tenuto a rendere il conto entro un mese dal termine dell'esercizio o dalla cessazione dell'incarico, utilizzando il modello approvato con il DPR 194/1996.

### **Art. 3**

#### ***Entrata in vigore***

1. Il presente regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi ed entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione con la quale è stato approvato.