



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GHIRELLI, FABIO

E-mail

fghirelli@racine.ra.it

Casella di P.E.C.

fabioghirelli@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16, Aprile, 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 01/08/1983 AD OGGI

• Tipo di azienda o settore

Ente locale.

• Tipo di impiego

Dipendente.

• Principali mansioni e responsabilità

- Già titolare della funzione di Segretario/Direttore Generale dal 1/1/1997 al 31/12/2011, dal 1/1/2012 incaricato delle funzioni di Vice Coordinatore e di Vice Segretario. Ho svolto le funzioni apicali di Responsabile del Settore Programmazione/Organizzazione/Risorse Interne e di Responsabile del Servizio Finanziario/Controllo di gestione fino al 31/12/2014 e le funzioni apicali di Responsabile del Servizio Affari Generali per l'anno 2015. Ha svolto dal 1/1/2016 al 31/12/2017 le funzioni di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Affari Generali. Ha svolto dal 1/1/2018 al 31/12/2019 le funzioni di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Provveditorato. Svolge dal 1/1/2020 le funzioni di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Politiche per la montagna.
- Titolare o già titolare della funzione di Responsabile del Servizio Associato Viabilità, del Servizio Associato Informatica, del Servizio Associato Attività Produttive, del Servizio Associato per le Entrate Tributarie e i Servizi Fiscali, del Servizio Associato Manutenzione Verde Pubblico, del Servizio Associato Comunicazione Istituzionale, del Servizio Associato Difensore Civico, del Servizio Associato Ufficio Relazioni con il Pubblico e del Servizio Associato Turismo, del Servizio Associato Custodia e ricovero cani randagi, del Servizio Associato Assistenza zoiatrica e reperibilità veterinaria dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
- Già Presidente del Nucleo di Valutazione della Unione dei Comuni e membro del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
- Già Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, ora Vice Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Unione della Romagna Faentina.
- Già componente della Conferenza Permanente dei Segretari della Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme..
- Già componente del Gruppo Strategico di INTERCENT-ER "Agenzia Regionale per gli acquisti centralizzati di bei e servizi da parte di regione ed enti locali territoriali".
- Già Componente dell'Osservatorio sulla Finanza Territoriale presso il Gabinetto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna.
- Già Componente del Comitato permanente di indirizzo e coordinamento di cui all'art. 6, comma 4, della L.R. 11/2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione".
- Già Componente del Tavolo provinciale per l'e-government e l'I.C.T. coordinato dalla Provincia di Ravenna.
- Iscritto nella sezione speciale dell'Albo dei Giornalisti dell'Emilia Romagna, fino al 31/12/2010.
- Iscritto al numero 118890 del registro dei Revisori Legali (decreto del Ministero della Giustizia del 3/4/2000) con iscrizione nel Registro dei Revisori degli Enti Locali, a tutt'oggi.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego ed inquadramento
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/08/1983 A TUTT'OGGI**
- COMUNITÀ MONTANA DELL'APPENNINO FAENTINO**, trasformata dal 01/09/2009 in **UNIONE DEI COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO E RIOLO TERME** ai sensi della L.R. 10/2008 e decreto attuativo n. 55/2009, ridenominata **UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA** dal 01/01/2012
- 31, Piazza Del Popolo – 48018 Faenza, (Ravenna), Italy
- Enti locali (art. 27 e art. 32 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Profilo professionale di “Funzionario Amministrativo e Contabile”.**
- Inquadramento giuridico** nella **Categoria D/3** del C.C.N.L. 31/3/1999 – Posizione economica D/6.
- SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE fino al 31/12/2011.
 - VICE COORDINATORE E VICE SEGRETARIO dal 01/01/2012 con incarico fino al 31/12/2017.
 - RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE INTERNE, struttura apicale nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, fino al 31/12/2014.
 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, struttura apicale nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, dal 1/1/2015 al 31/12/2015.
 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, unità organizzativa nell'ambito del Settore apicale Affari Generali dell'Ente, dal 1/1/2016 con incarico fino al 31/12/2017.
 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO, unità organizzativa nell'ambito del Settore apicale Legale e Affari Istituzionali dell'Ente, dal 1/1/2018 con incarico fino al 31/12/2019.
 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE PER LA MONTAGNA, unità organizzativa nell'ambito del Settore apicale Territorio dell'Ente, dal 1/1/2020 con incarico fino al 31/12/2020.
 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO di cui all'art. 153 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, fino al 31/12/2014.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER L'INFORMATICA dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LE ENTRATE TRIBUTARIE E I SERVIZI FISCALI dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER L'INFORMAZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER L'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO SOVRACOMUNALE dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) SOVRACOMUNALE dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA CUSTODIA E IL RICOVERO DEI CANI RANDAGI dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER L'ASSISTENZA ZOOIATRICA E REPERIBILITÀ VETERINARIA dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.
 - Già PRESIDENTE della DELEGAZIONE TRATTANTE PUBBLICA della Comunità Montana e dell'Unione, VICE PRESIDENTE della DELEGAZIONE TRATTANTE PUBBLICA dell'Unione, e COMPONENTE della DELEGAZIONE TRATTANTE PUBBLICA dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2002 AL 30/11/2008

COMUNE DI TREDOZIO (FC)

1, Via dei Martiri – 47019 Tredozio, (Forlì-Cesena), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2006 AL 14/02/2012

COMUNE DI MODIGLIANA (FC)

63, Via Garibaldi – 47015 Modigliana, (Forlì-Cesena), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30/04/2006 AL 13/06/2012

COMUNE DI CASTEL DEL RIO (BO)

1, Via Montanara – 40022 Castel Del Rio, (Bologna), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/05/2006 AL 09/08/2012

COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO (BO)

1, Piazza Unità d'Italia – 40021 Borgo Tossignano, (Bologna), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2009 AL 31/12/2014

COMUNE DI FONTANELICE (BO)

2, Via Ferri – 40025 Fontanelice, (Bologna), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28/01/2009 AL 31/12/2014

COMUNE DI CASALFIUMANESE (BO)

15, Piazza Cavalli – 40020 Casalfiumanese, (Bologna), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/06/2012 AL 31/12/2014

COMUNE DI PREMILCUORE (FC)

8, Via Marconi – 47010 Premilcuore, (Forlì-Cesena), Italy

Ente locale (art. 13 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).
Autonomo Professionale.

Revisore contabile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 01/10/2006 AL 30/06/2008

COMUNITA' MONTANA VALLE DEL SANTERNO (BO)

2, Via Mengoni – 40025 Fontanelice, (Bologna), Italy

Ente locale (art. 27 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione.

Funzioni di collaborazione e assistenza giudico-amministrativa agli organi dell'Ente (tra cui ruolo di componente della delegazione trattante di parte pubblica territoriale e del Nucleo di Valutazione dei dirigenti della Comunità Montana e dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Fontanelice).

- Date

dal 01/07/2008 al 31/03/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNITA' MONTANA VALLE DEL SANTERNO (BO)

2, Via Mengoni – 40025 Fontanelice, (Bologna), Italy

- Tipo di azienda o settore

Ente locale (art. 27 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).

- Tipo di impiego

Dipendente a tempo parziale.

- Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di Segretario Generale con compiti di collaborazione e assistenza giudico-amministrativa agli organi dell'Ente (tra cui ruolo di componente della delegazione trattante di parte pubblica territoriale e del Nucleo di Valutazione dei dirigenti della Comunità Montana e dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Del Rio, Fontanelice).

- Date

dal 01/04/2009 al 22/7/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNITA' MONTANA VALLE DEL SANTERNO (BO)

2, Via Mengoni – 40025 Fontanelice, (Bologna), Italy

- Tipo di azienda o settore

Ente locale (art. 27 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).

- Tipo di impiego

Autonomo Professionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Revisore contabile.

- Date

dal 01/08/2009 AL 31/12/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO DI GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DELLA VENA DEL GESSO ROMAGNOLA (RA)

40, Via Matteotti – 48025 Riolo Terme, (Ravenna), Italy

- Tipo di azienda o settore

Consorzio tra Enti locali (art. 31 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni).

- Tipo di impiego

Collaborazione.

- Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di Segretario Generale con compiti di collaborazione e assistenza giudico-amministrativa agli organi dell'Ente, nonché di Responsabile Finanziario.

- Date

dal 01/01/2012 AL 31/12/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ - ROMAGNA (RA)

2, Via Saffi – 48013 Brisighella, (Ravenna), Italy

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico (L.R. 13/12/2011 n. 24)).

- Tipo di impiego

Collaborazione.

- Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di Responsabile Finanziario.

- Date

dal 01/01/2020 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ - ROMAGNA (RA)

2, Via A. Moro – 48025 Riolo Terme, (Ravenna), Italy

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico (L.R. 13/12/2011 n. 24)).

- Tipo di impiego

Comando da Unione della Romagna Faentina.

- Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di Responsabile Amministrativo e Contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 03-04-2000 Iscrizione al **REGISTRO DEI REVISORI LEGALI** di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39/2010, al numero 118890, con D.M. 3 Aprile 2000, pubblicato sulla G.U. n. 32 del 21 Aprile 2000, al n. 118890.
- 01-01-2013 Iscrizione al **REGISTRO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI** di cui all'articolo 16, comma 25, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138.
- 07-11-1995 Iscrizione all'**ALBO DEI GIORNALISTI** dell'Emilia Romagna – Elenco speciale - al n. 69 - fino al 31/12/2010.
- 1991/1993 Effettuazione **TIROCINIO BIENNALE PER L'ABILITAZIONE A SOSTENERE L'ESAME DI STATO PER L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI RAGIONIERE COMMERCIALISTA**, sostenuto presso lo studio professionale Rag. Sangiorgi Antonella con sede a Faenza.
- 1981 **DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**.
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "A. Oriani" di Faenza (RA).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese eccellente buona sufficiente
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Francese eccellente buona sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con amministratori e colleghi, gestione di gruppi di lavoro, gestione di collaboratori acquisite nella esperienza di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, capacità di analisi approfondita di dati economici, autonomia e puntualità nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica.
PATENTE O PATENTI	Automobile (B)

"Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003".

FIRMA

FAENZA 23.06.2020

Fabio Ghirelli

