

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità – Romagna
Riolo Terme

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione n. 14 del 26/03/2019

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **18:00** nel Palazzo comunale, si è riunita il **COMITATO ESECUTIVO**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

VENTURI ANTONIO	PRESIDENTE	Presente
MORTERO CLORINDA ALESSIA	COMPONENTE	Presente
NICOLARDI ALFONSO	COMPONENTE	Presente
CAVALLI MANUEL	COMPONENTE	Assente
FRATTO GABRIELE ANTONIO	COMPONENTE	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Assiste il DIRETTORE COSTA MASSIMILIANO.

Assume la Presidenza il PRESIDENTE, il Sig. VENTURI ANTONIO.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che prevede, per gli enti locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, l'obbligo da parte dell'organo esecutivo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 16 del 29.03.2018 Approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione 2018/2020, del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020 dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità-Romagna;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 24 del 25/06/2018 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018, il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2018/2020;

RITENUTO, quindi, di valutare l'attuazione del P.E.G. per l'esercizio finanziario 2018 e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi e delle performance 2018, sulla base del documento approvato con la deliberazione precedentemente citata;

VALUTATO l'ottimale livello di raggiungimento degli obiettivi e delle performance, che ha, in molti casi, superato le previsioni;

CONSIDERATO che al personale dell'Ente si applica il CCNL del comparto regioni - enti locali che, per l'attuazione dei programmi ed obiettivi stabiliti dagli organi istituzionali, prevede il riconoscimento dell'indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed il riconoscimento di una quota del fondo per il trattamento economico accessorio, al personale non dirigente;

TENUTO CONTO, in particolare, che il dr. Massimiliano Costa ha dato completa attuazione ai programmi dell'Ente portando a compimento tutti gli obiettivi individuati dagli organi istituzionali, si intende riconoscere allo stesso nella misura massima consentita l'indennità di risultato per l'anno 2018, da erogarsi nel 2019, come di seguito specificato:

retribuzione di posizione per incarico di alta professionalità	€ 16.000,00
indennità max spettante ai sensi del CCNL, pari al 30% della retribuzione di posizione	€ 4.800,00
importo max spettante in base all'effettivo servizio prestato in distacco per la quota del 100 % del tempo lavoro	€ 4.800,00

VISTA la "Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna e gli Enti di gestione per i parchi e la biodiversità", che disciplina i rapporti intercorrenti fra la Regione e gli Enti per il distacco del personale, a seguito del processo di riordino istituzionale di cui alla L.R 30 luglio 2015, n. 13.

Visti i pareri favorevoli espressi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica espressi dai Responsabili del servizio interessato;

Pertanto, a voti unanimi, palesemente resi,

delibera

- 1. DI APPROVARE la completa attuazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018 e il completo raggiungimento degli obiettivi e delle performance 2018, valutando ottimali sia i risultati individuali che i risultati di staff e di coordinamento dello staff stesso, come indicato in allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.
- 2. DI RICONOSCERE pertanto al dott. Massimiliano Costa, Direttore dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità-Romagna, l'indennità di risultato prevista per il personale titolare di posizione organizzativa dal CCNL regioni - autonomie locali, per un importo complessivo di 4.800,00 euro;
- 3. DI COMUNICARE alla Regione Emilia-Romagna la necessità di erogare al dipendente in distacco dott. Massimiliano Costa l'importo massimo spettante in base all'effettivo servizio prestato in distacco per la quota del 100 % del tempo di lavoro, pari a 4.800,00 euro.

Successivamente con votazione unanime e palese

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.






Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **3** del **26.03.2019**

IL PRESIDENTE
VENTURI ANTONIO

IL DIRETTORE
COSTA MASSIMILIANO

Allegato A)
alla deliberazione del Comitato Esecutivo
n. __ del __/__/2019

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ - ROMAGNA - Sede Legale: Via Aldo Moro, 2 - 48025 RIOLO TERME (RA)		 Parco regionale della Vena del Gesso Romagnola	
 Parchi e Riserve dell'Emilia-Romagna	 Riserva Naturale Bosco della Frattona	 Riserva Naturale Onferno	 Riserva Naturale Bosco di Scardavilla

VALUTAZIONE DELL'ATTUAZIONE del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018

(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)

Processo di costruzione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione

La base per la redazione del Piano delle Performance è stato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, redatto dal Direttore e dal Comitato Esecutivo dell'Ente, nella quale sono stati individuati 3 programmi strategici, declinati successivamente in 8 progetti.

A partire dai singoli programmi-progetti sono successivamente stati definiti gli obiettivi individuali.

Individuati gli obiettivi è stato predisposto un elenco di indicatori, considerati significativi ed espressivi dell'andamento della gestione, che misurano gli obiettivi stessi. Tali obiettivi sono stati poi declinati a livello annuale nel piano esecutivo di gestione.

Dati statistici relativi al contesto al 31.12.2018

Parchi Regionali: *Parco regionale della Vena del Gesso Romagnola*

Riserve Naturali Regionali: *Riserva Naturale Orientata Onferno; Riserva Naturale Orientata Bosco di Scardavilla; Riserva Naturale Orientata Bosco della Frattona*

Paesaggi Protetti: *Valle del Conca*

Siti di Importanza Comunitaria: 12

Zone di Protezione Speciale: 3

Dati relativi all'organizzazione

Presidente: Antonio Venturi

Comitato Esecutivo: Riziero Santi, Gabriele A. Fratto, Alfonso Nicolardi, Clorinda Mortero

Direttore/Segretario Generale/ Responsabile Finanziario (in distacco): Massimiliano Costa

Personale

Dipendenti dell'Ente (in distacco dalla Regione): Gabriele Cassani, Massimiliano Costa, Fiorenzo Rossetti, Oscar Zani

Obiettivi e Performance

Gli obiettivi di performance – *Gestione dell'Ente*

Obiettivi

Garantire la funzionalità amministrativa e contabile dell'Ente, con criteri di efficacia, efficienza, economia, nel rispetto delle normative vigenti in materia di pubblica amministrazione.

Attività/Servizi

Direttore

Tecnico

Promozione/Amministrazione

INDICATORI

	<i>Descrizione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
1	Numero protocolli	N. 1500	N. 1600	N. 1700
2	Deliberazioni del Comitato Esecutivo	N. 50	N. 50	N. 50
3	Determinazioni del Direttore	N. 115	N. 120	N. 125
4	Predisposizione bilancio preventivo 2018 e pluriennale 2018-2020	Data: 31/03	Data: 28/02	Data: 31/01
5	Predisposizione del conto consuntivo 2017	Data: 30/04	Data: 30/04	Data: 30/04
6	Fatture liquidate nei tempi di legge	%: 100	%: 100	%: 100

Settore 01 **Affari interni/Segreteria generale** **Responsabile:** Massimiliano Costa

OBIETTIVO N. 01.01

Responsabile: Massimiliano Costa

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Programma: 01 Affari interni

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Gestione amministrativa dell'Ente

AZIONI PREVISTE

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																				
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic									
1	Gestione del protocollo		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione degli atti del Comitato Esecutivo		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione degli atti della Comunità del Parco		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione degli atti del Direttore		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Gestione di contratti, convenzioni		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Istruttoria e risposte alle lettere pervenute	20,0 %		Si	Si
2	Istruttoria degli atti del Comitato Esecutivo	20,0 %		Si	Si
3	Istruttoria degli atti della Comunità del Parco	10,0 %		Si	Si
4	Istruttoria degli atti del Direttore	20,0 %		Si	Si

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
5	Istruttoria e gestione di contratti, convenzioni	10,0 %		Si	Si
6	Adempimenti normativi (trasparenza, anticorruzione, produttività)	10,0 %		Si	Si
7	Assicurazioni	10,0 %		Si	Si
					100%

BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1750	imposta di registro e di bollo (registrazioni atti comodati, contratti ecc..)	€ 2.200,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2500	Fondo di riserva ordinario D. Lgs. 267/00 art. 166	€ 23.963,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00

RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

Processo:	Gestione amministrativa dell'Ente
------------------	-----------------------------------

Prodotto:	Lettere, deliberazioni, determinazioni, contratti, convenzioni
------------------	--

OBIETTIVO N. 01.02

Responsabile: Massimiliano Costa

Classificazione obiettivo: Manutenimento

Programma: 01 Affari interni

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Gestione contabile dell'Ente

AZIONI PREVISTE

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic								
1	Predisposizione bilancio preventivo 2018 e pluriennale 2018-2020		25,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
2	Predisposizione del conto consuntivo 2017		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
3	Predisposizione delle variazioni e degli assestamenti di bilancio		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Predisposizione degli adempimenti contabili		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Accertamento delle entrate		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Assunzione degli impegni		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Protocollo fatture		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Pagamenti e liquidazioni		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO

	<i>Descrizione</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Attuazione</i>
1	Predisposizione bilancio preventivo 2018 e pluriennale 2018-2020	25,0 %		Si	Si
2	Predisposizione del conto consuntivo 2017	10,0 %		Si	Si
3	Predisposizione delle variazioni e degli assestamenti di bilancio	10,0 %		Si	Si
4	Predisposizione degli adempimenti contabili	10,0 %		Si	Si
5	Accertamento delle entrate	10,0 %		Si	Si
6	Assunzione degli impegni	10,0 %		Si	Si
7	Protocollo fatture	10,0 %		Si	Si
8	Pagamenti e liquidazioni	15,0 %		Si	Si
					100%

BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1300	Compensi e rimborsi organo di revisione dei conti D. Lgs. 267/00 art. 241	€ 5.000,00
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2500	Fondo di riserva ordinario D. Lgs. 267/00 art. 166	€ 23.963,00
1720	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	€ 300,00

RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

Processo:	Gestione contabile dell'Ente
------------------	------------------------------

Prodotto:	Bilancio preventivo, bilancio consuntivo, pagamento fatture
------------------	---

Obiettivi e Performance

Gli obiettivi di performance – Gestione delle Aree Protette della Romagna e Conservazione del Patrimonio Naturale e Culturale

Obiettivi

Garantire la corretta gestione delle aree protette della Romagna (parchi regionali, riserve naturali regionali, aree di riequilibrio ecologico, paesaggi protetti, SIC, ZPS) ed assicurare un'adeguata conservazione della biodiversità, della geodiversità e del patrimonio culturale del territorio romagnolo.

Attività/Servizi

Direttore

Tecnico

Promozione/Amministrazione

INDICATORI

	<i>Descrizione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
1	Approvazione PTP	31/12	/	/
2	Progetti	N. 3	N. 3	N. 3
3	Regolamenti	\	N. 1 (Parco)	\
4	Programmi triennali Riserve	N. 3	\	\
5	Aree protette gestite	N. 4	N. 4	N. 4
6	Siti Natura 2000 gestiti	N. 12	N. 12	N. 12
7	Sentieri mantenuti	N. 6	N. 6	N. 6
8	Grotte monitorate	N. 5	N. 5	N. 5
9	Sopralluoghi	N. 20	N. 20	N. 20
10	Nulla-osta rilasciati nei tempi	100%	100%	100%
11	Valutazioni di incidenza rilasciati nei tempi	100%	100%	100%
12	Danni liquidati nei tempi	100%	100%	100%
13	Progetti per finanziamenti europei	3	2	1

Settore 02 **Ufficio Tecnico** **Responsabile:** Massimiliano Costa

OBIETTIVO N. 02.01

Responsabile: Massimiliano Costa

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Programma: 02 Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Dotare le aree protette degli strumenti di gestione previsti dalla L.R. n. 6/05.

AZIONI PREVISTE

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
1	Partecipazione alla conferenza di pianificazione del PTP		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Espressione del parere sulla versione finale del PTP		10,0	<u>Previsi one</u>														x	x	x	x	x	x
3	Programma triennale Riserva naturale Bosco della Frattona		10,0	<u>Previsi one</u>											x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Programma triennale Riserva naturale Bosco di Scardavilla		10,0	<u>Previsi one</u>											x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Programma triennale Riserva naturale Onferno		10,0	<u>Previsi one</u>											x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Predisposizione della versione finale del PTP entro il 31/12	25,0 %		Si	Si
2	Programma triennale Riserva del Bosco della Frattona entro il 31/12	25,0 %		Si	Si
3	Programma triennale Riserva del Bosco di Scardavilla entro il 31/12	25,0 %		Si	Si

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
4	Programma triennale Riserva Onferno entro il 31/12	25,0 %		Si	Si
					100%

BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00
2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00

RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

Processo:	Pianificazione, costruzione e gestione del sistema provinciale delle aree protette
------------------	--

Prodotto:	Piano Territoriale del Parco della Vena del Gesso Romagnola
Prodotto:	Regolamento della Riserva Bosco della Frattona

OBIETTIVO N. 02.02

Responsabile: Massimiliano Costa

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Programma: 02 Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Gestire le Aree Protette della Macroarea Romagna

AZIONI PREVISTE

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic								
1	Gestione della Riserva Naturale di Onferno: rilascio di nulla-osta		1,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione della Riserva Naturale Bosco di Scardavilla: rilascio di nulla-osta		1,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione della Riserva Naturale Bosco della Frattona: rilascio di nulla-osta		1,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione del Parco della Vena del Gesso: rilascio dei nulla-osta		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Gestione del Parco della Vena del Gesso: rilascio dei pareri di conformità		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Coordinamento delle attività delle ARE		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Coordinamento delle attività dei Paesaggi Protetti		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Partecipazione ai lavori per la valorizzazione del fiume Marecchia		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Partecipazione ai lavori per la valorizzazione del monte Fumaiolo		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic								
10	Monitoraggio dello stato di manutenzione dei sentieri		3,0	<u>Previsione</u>				x	x	x	x	x	x	x	x									
11	Coordinamento delle attività CAI di manutenzione dei sentieri		3,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Gestione dei progetti preliminari per il PAA 2015		10,0		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Attuazione di tutti gli adempimenti dovuti	10,0 %		Si	Si
2	% nulla-osta rilasciati nei tempi di legge	10,0 %	%	100	100
5	N strutture assegnate in gestione	10,0 %	N	3	3
6	Attuazione del sistema delle aree protette della Romagna	20,0 %		Si	Si
7	N. sentieri mantenuti	10,0 %	N	6	8
8	N. grotte monitorate	10,0 %	N	5	5
9	N. progetti predisposti	30,0 %	N	2	3
					Si
					100%

BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2101	Acquisto beni per funzionamento generale amm.ne (spese economato)	€ 5.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2660	Fondo per interventi manutenzione ambientale e promozione della fruizione nel Parco	€ 24.780,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00

2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00
2830	Spese per progettazione e ricerca nel Parco della Vena del Gesso	€ 30.053,00
2350	Rimborso al Comune di Imola delle spese per la riserva naturale della Frattona	€ 20.000,00
2450	Rimborso al Comune di Gemmano delle spese per la riserva naturale di Onferno	€ 50.000,00
2550	Rimborso al Comune di Meldola delle spese per la riserva naturale di Scardavilla	€ 28.000,00
2841	Spese gestione Riserve Naturali	€ 5.000,00
2870	Spese per la gestione di Rete Natura 2000 in provincia di Rimini e della Riserva di Onferno	€ 30.000,00

RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

Processo:	Gestione del sistema delle aree protette
------------------	--

Prodotto:	Sistema delle aree protette della Romagna
Prodotto:	Progetti

OBIETTIVO N. 02.03

Responsabile: Massimiliano Costa

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Programma: 02 Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Conservazione della biodiversità: gestione della rete Natura 2000, conservazione, gestione e monitoraggio della biodiversità e del patrimonio naturale

AZIONI PREVISTE

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
1	Gestione delle banche date relative a SIC e ZPS (direttive 92/43/CEE e 09/147/UE)		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la predisposizione degli strumenti normativi di gestione e conservazione aree protette regionali		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la predisposizione degli strumenti normativi di gestione e conservazione di SIC e ZPS		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Monitoraggio diretto del patrimonio naturale: censimento delle specie floristiche di particolare importanza conservazionistica		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Monitoraggio diretto del patrimonio naturale: censimento delle specie faunistiche di particolare importanza conservazionistica		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Valutazione di incidenza di progetti all'interno di SIC e ZPS		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Valutazione di incidenza dei piani		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
8	Sanzioni: accertamento e gestione ricorsi		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Sanzioni: ordinanze ingiunzioni		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Sanzioni: riscossione		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Danni: prevenzione		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Affidamento incarico monitoraggio chirotteri		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x													
13	Affidamento incarico monitoraggio passeriformi		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x													
14	Affidamento incarico monitoraggio felci & orchidee		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x													
15	Reintroduzione <i>Asplenium sagittatum</i>		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Coordinamento delle attività AA.TT.CC. di gestione faunistica dell'area contigua del Parco della Vena del Gesso		8,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17	Coordinamento attuazione piano di controllo del cinghiale		3,0	<u>Previsi one</u>										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Controllo gestione carcasse cinghiale		1,0	<u>Previsi one</u>										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Coordinamento delle attività della Federazione Speleologica per il monitoraggio e la conservazione dei sistemi carsici del Parco della Vena del Gesso		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Monitoraggio del lupo		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	Monitoraggio del gufo reale		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
22	Monitoraggio del biancone		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	Progetto LIFE Eremita		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	Progetto LIFE 4 Oakforests		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24	Controllo e revisione delle banche dati regionali rete Natura 2000		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
25	Realizzazione progetto Adriaticaves		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Attuazione degli adempimenti	25,0 %	Si	Si	Si
2	N sopralluoghi effettuati	15,0 %	N	15	32
3	N. monitoraggi effettuati	25,0 %	N	5	5
4	% valutazioni di incidenza effettuate entro i termini	25,0 %	%	100	Si
5	Progetti di conservazione	35,0 %	N	4	4
					100%

BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2101	Acquisto beni per funzionamento generale amm.ne (spese economato)	€ 5.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00

2600	Fondo per interventi di tutela e gestione del Parco della Vena del Gesso	€ 67.615,00
2660	Fondo per interventi manutenzione ambientale e promozione della fruizione nel Parco	€ 24.780,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00
2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00
2830	Spese per progettazione e ricerca nel Parco della Vena del Gesso	€ 30.053,00
2870	Spese per la gestione di Rete Natura 2000 in provincia di Rimini e della Riserva di Onferno	€ 30.000,00
2600	Fondo per interventi in rete Natura 2000 progetto LIFE Eremita	€ 67.615,00
2801	Contributi UE progetto LIFE Oakforests. Trasferimenti spese correnti di gestione	€ 43.000,00
2901	Contributi UE progetto LIFE Oakforests. Acquisto terreni	€ 224.800,00
2902	Contributi UE progetto LIFE Oakforests. Acquisto automezzo	€ 25.000,00
2803	Realizzazione progetto Adriaticaves	€ 157.500,00

RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

Processo:	Conservazione e gestione della biodiversità e di rete Natura 2000
------------------	---

Prodotto:	Valutazioni di Incidenza
Prodotto:	Banca dati patrimonio naturale
Prodotto:	Attuazione delle direttive 92/43/CEE e 09/147/UE

Settore 02 Ufficio Tecnico **Responsabile:** Massimiliano Costa

OBIETTIVO N. 02.04 **Responsabile:** Massimiliano Costa

Classificazione obiettivo: Sviluppo **Programma:** 02 Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Attuare la strategia per il reperimento dei fondi per le annualità 2015-2020

AZIONI PREVISTE

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione	Previsione	Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																								
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Predisposizione dei progetti per l'attuazione della strategia dell'Ente per la programmazione finanziaria europea 2014-2020		50,0	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Reperimento partner per programmazione finanziaria europea 2014-2020		10,0	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Partecipazione agli incontri tecnici in Regione e GAL per programmazione finanziaria europea 2014-2020		10,0	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	N progetti predisposti	100,0 %	N	2	2
					100%

BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00

RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

Processo:	Sviluppare la strategia per il reperimento dei fondi per le annualità 2015-2020
------------------	---

Prodotto:	Schede progetto
------------------	-----------------

Obiettivi e Performance

Gli obiettivi di performance – *Promozione e valorizzazione delle Aree Protette della Romagna, Educazione Ambientale e Coinvolgimento della Cittadinanza*

Obiettivi

Promuovere e sviluppare il turismo sostenibile nelle aree protette della Romagna. Garantire un adeguato livello didattico sulle tematiche della conservazione del patrimonio naturale e della sostenibilità ambientale nelle scuole della Romagna. Garantire un adeguato coinvolgimento dei residenti del territorio romagnolo nelle politiche di gestione e valorizzazione delle aree protette del proprio territorio.

Attività/Servizi

Direttore

Tecnico

Promozione/Amministrazione

INDICATORI

	<i>Descrizione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
1	Eventi organizzati	N. 200	N. 200	N. 200
2	Materiali divulgativi realizzati	N. 2	N. 2	N. 2
3	Centri e strutture gestiti	N. 9	N. 10	N. 11
4	Spazi WEB gestiti	N. 1	N. 1	N. 1
5	Corsi organizzati	N. 2	N. 2	N. 2
6	Materiali didattici realizzati	N. 1	N. 2	N. 2

OBIETTIVO N. 03.01

Responsabile: Massimiliano Costa

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Programma: 03 Ufficio Promozione

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Valorizzazione, promozione, divulgazione del patrimonio naturale e culturale e delle aree protette della Romagna

AZIONI PREVISTE

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																						
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic											
1	Gestione delle attività della Consulta del Parco della Vena del Gesso		2,0	Previsi one	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Partecipazione a convegni, interventi a seminari, inaugurazioni, rappresentanza dell'Ente		2,0	Previsi one	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Coordinamento delle attività del Centro Visite Ca' Carnè, della Tanaccia e del Museo del Monticino		3,0	Previsi one	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Coordinamento delle attività del Giardino delle Erbe di Casola Valsenio		3,0	Previsi one	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Coordinamento delle attività della grotta del Re Tiberio		3,0	Previsi one	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Coordinamento delle attività del Centro Visite La Casa del Fiume e del Palazzo Baronale		3,0	Previsi one	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Affidamento della gestione del Centro Visite Ca' Carnè, della Tanaccia e del Museo del Monticino		2,0	Previsi one	x	x	x	x	x	x																	
8	Affidamento della gestione del Giardino delle Erbe		2,0	Previsi one	x	x	x	x	x	x																	

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																						
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic											
9	Affidamento della gestione della grotta del Re Tiberio		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x																	
10	Affidamento della gestione del Centro Visite La Casa del Fiume		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x																	
11	Gestione del sito WEB dell'Ente		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Valorizzazione dell'agricoltura nel Parco: marchio		3,0	<u>Previsi one</u>														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Valorizzazione dell'agricoltura nel Parco: protocollo agriturismi		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Valorizzazione dell'agricoltura nel Parco: protocollo aziende agricole e mercato del Parco		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Valorizzazione del patrimonio geologico nel Parco: progetto World Heritage UNESCO		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Diffusione della conoscenza del Parco: Rivista "Cristalli"		5,0	<u>Previsi one</u>																							
17	Animazione del territorio del Parco: organizzazione eventi		20,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Animazione e promozione del territorio della Macroarea: coordinamento eventi		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Animazione e promozione del territorio della Macroarea: redazione e stampa del calendario degli eventi 2018		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x																
20	Animazione e promozione del territorio della Macroarea: distribuzione del calendario degli eventi 2018		2,0	<u>Previsi one</u>								x	x	x	x												
21	Coordinamento delle attività delle Guide del Parco, gestione dell'albo		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22	Gestione delle attività degli Amici del Parco		8,0	<u>Previsi one</u>																							

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic								
23	Attuazione progetto POR-FESR		8,0	<u>Previsi</u> <u>one</u>							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
24	Acquisti PAA		8,0	<u>Previsi</u> <u>one</u>							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25	Attuazione progetti PSR		8,0	<u>Previsi</u> <u>one</u>							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Eventi organizzati	20,0 %	N	200	220
2	Materiali divulgativi realizzati	10,0 %	N	2	3
3	Centri e strutture gestiti	20,0 %	N	9	9
4	Spazi WEB gestiti	10,0 %	N	1	1
5	Momenti di coinvolgimento	10,0 %	N	4	9
6	Progetti avviati	30,0 %	N	4	4
					100%

BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1100	Mantenimento sito WEB	€ 6.500,00
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2101	Acquisto beni per funzionamento generale amm.ne (spese economato)	€ 5.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
1860	Affitti	€ 8.426,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
1740	Interessi passivi su mutuo per ristrutturazione Palazzo Baronale	€ 3.071,00

2620	Fondo per interventi di promozione e valorizzazione del Parco della Vena del Gesso	€ 11.500,00
2660	Fondo per interventi manutenzione ambientale e promozione della fruizione nel Parco	€ 24.780,00
2820	Spese per la gestione dei centri visita e di altre strutture pubbliche nel Parco della Vena del Gesso	€ 158.000,00
2821	Utenze dei centri visite (energia elettrica, gas, acqua, telefono)	€ 10.000,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00
2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00
2911/1	Progetto POR FESR - opere edili su strade	€ 351.429,00
2912/1	Progetto POR FESR - allestimenti e arredi	€ 360.000,00
2913/1	Progetto POR FESR - manutenzione straordinaria sentieri escursionistici	€ 51.429,00
2914/1	Progetto POR FESR - parchi avventura	€ 325.714,00
2910/1	Progetto POR FESR - opere edili su edifici	€ 68.571,00
2915/1	Progetto POR FESR - acquisti attrezzature	€ 42.857,00
2916/1	Progetto Piano di Azione Ambientale 2018 - acquisti	€ 120.000,00
2911/1	Progetto POR FESR - opere edili su strade	€ 351.429,00
1360	Realizzazione progetti PSR	€ 225.000,00

RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

Processo:	Valorizzazione, promozione, divulgazione del patrimonio naturale e culturale e delle aree protette della Romagna
------------------	--

Prodotto:	Eventi
Prodotto:	Calendario eventi
Prodotto:	Servizi offerti da centri visita e altre strutture
Prodotto:	Coinvolgimento cittadini

OBIETTIVO N. 03.02

Responsabile: Massimiliano Costa

Classificazione obiettivo: Sviluppo

Programma: 03 Ufficio Promozione

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Educazione ambientale in Romagna e attività con scuole e università

AZIONI PREVISTE

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																							
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic												
1	Coordinamento del CEAS Pietro Zangheri		20,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rapporti con Regione Emilia-Romagna per attività del CEAS (Servizio Comunicazione ed Educazione alla Sostenibilità; Servizio Parchi)		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione dei programmi di educazione ambientale		15,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x																		
4	Redazione e stampa del catalogo dell'offerta didattica della Macroarea		10,0	<u>Previsi one</u>					x	x	x	x																
5	Distribuzione del catalogo dell'offerta didattica della Macroarea		5,0	<u>Previsi one</u>							x	x	x															
6	Organizzazione corsi per insegnanti, operatori economici, portatori di interesse		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Organizzazione corsi per la promozione dell'escursionismo e della conoscenza del patrimonio naturale della Romagna		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Organizzazione corso sulla conoscenza del lupo		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
9	Coordinamento delle attività degli educatori ambientali nella Macroarea		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Immagine coordinata degli educatori ambientali nella Macroarea		5,0	<u>Previsi one</u>													x	x	x	x	x	x	x
11	Coordinamento delle attività di tesisti universitari		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Coordinamento delle attività delle GG.EE.VV.		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale	Attuazione
1	Corsi organizzati	50,0 %	%	2	2
2	Materiali didattici realizzati	50,0 %	%	1	1
					100%

BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1100	Mantenimento sito WEB	€ 6.500,00
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2860	Iniziative di educazione ambientale	€ 10.000,00

RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

Processo:	Educazione ambientale in Romagna e attività con scuole e università
Prodotto:	Corsi
Prodotto:	Catalogo didattico
Prodotto:	Servizi offerti alle scuole

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna

Fognano – Brisighella

Proposta n. 2019 / 65
DIRETTORE

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 26/03/2019

IL DIRETTORE
COSTA MASSIMILIANO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna

Riolo Terme

Proposta n. 2019 / 65
DIRETTORE

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Dato atto che il Responsabile del servizio finanziario che risulta firmatario, con l'apposizione del visto o con la resa del parere di regolarità contabile, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.

Per i fini di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, considerato:

che l'atto è dotato di copertura finanziaria;

che l'atto non necessita di copertura finanziaria in quanto non comporta assunzione di spesa o diminuzione di entrata;

che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

dell'ente in merito ai quali si osserva che

.....

.....

si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità contabile.

Lì, 26/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COSTA MASSIMILIANO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Certificato di pubblicazione

Deliberazione di Giunta n. 14 del 26/03/2019

DIRETTORE

Oggetto: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04/04/2019.

Li, 04/04/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
DARDOZZI IVO
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna

Fognano – Brisighella

Certificato di esecutività

Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 14 del 26/03/2019

DIRETTORE

Oggetto: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, \$
{documentRoot.certificato.DATA_FIRMA}

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
\${documentRoot.certificato.FIRMATARIO}
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna
Fognano – Brisighella

Certificato di avvenuta pubblicazione

Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 14 del 26/03/2019

Oggetto: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 04/04/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 23/04/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
DARDOZZI IVO
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)