

**Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità – Romagna**  
Riolo Terme

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO**

**Deliberazione n. 24 del 25/06/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PEG 2018 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018/2020.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **15:30** nel Palazzo comunale, si è riunita il **COMITATO ESECUTIVO**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

VENTURI ANTONIO	PRESIDENTE	Presente
MORTERO CLORINDA ALESSIA	COMPONENTE	Presente
GNASSI ANDREA	COMPONENTE	Assente
NICOLARDI ALFONSO	COMPONENTE	Presente
DREI DAVIDE	COMPONENTE	Assente

**Presenti n. 3**

**Assenti n. 2**

Assiste il DIRETTORE COSTA MASSIMILIANO.

Assume la Presidenza il PRESIDENTE, il Sig. VENTURI ANTONIO.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PEG 2018 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018/2020**

**IL COMITATO ESECUTIVO**

**Normativa:**

- D.Lgs. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali e s.m.i.;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i., in particolare D.Lgs 126/2014;
- D.L. 174/2012, "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" e successiva conversione in legge;
- L.R. 17 febbraio 2005, n. 6;
- L.R. 22 febbraio 2005, n. 10;
- L.R. 23 dicembre 2011, n. 24;
- lo Statuto dell'Ente;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 267/2000, che stabilisce - al comma 1, che l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

- al comma 3, che l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, copia informatica per consultazione comma 1-bis.

**Ritenuto opportuno**

ai fini di una più efficiente ed efficace organizzazione interna, procedere all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018, anche in assenza di un obbligo normativo in tal senso, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria dell'Ente;

**DATO ATTO** che la stesura del richiamato documento tiene esattamente conto delle vigenti disposizioni normative e delle previsioni statutarie, in tema di corretta ripartizione delle funzioni politiche e gestionali;

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno approvare le schede allegate, al fine di assegnare gli obiettivi per l'anno 2018, unitamente alle correlate risorse finanziarie, strumentali ed umane;

**VISTI**

- l'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000 in base al quale "compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169";
- l'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. 267/2000 secondo il quale "il piano esecutivo

di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.”;

- l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto “Obiettivi ed indicatori” in base al quale “Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”;

**VISTA** la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 16 del 29.03.2018 *Approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione 2018/2020, del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020 dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna*;

**VISTA** la proposta di P.E.G. per l'esercizio finanziario 2018 predisposta dal Direttore dell'Ente, che si allega al presente atto sotto la lettera **A)** per farne parte integrante e sostanziale;

**Visti** i pareri favorevoli espressi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica espressi dai Responsabili del servizio interessato;

Pertanto, a voti unanimi, palesemente resi,

### **delibera**

1. **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2018, che si allega al presente atto sotto la lettera **A)** per farne parte integrante e sostanziale;

2. **di dare atto** che il P.E.G. è stato definito conformemente alla previsione finanziarie del Bilancio di Previsione annuale 2018.

Successivamente con votazione unanime e palese

### **delibera**

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

# Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità – Romagna

Riolo Terme






Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **8** del **25.06.2018**

IL PRESIDENTE  
VENTURI ANTONIO

IL DIRETTORE  
COSTA MASSIMILIANO

Allegato A)  
alla deliberazione del Comitato Esecutivo  
n. \_\_ del \_\_/\_\_/2018

<b>ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ - ROMAGNA -</b> Sede Legale: Via Aldo Moro, 2 - 48025 RIOLO TERME (RA)		 Parco regionale della <b>Vena del Gesso Romagnola</b>	
 Parchi e Riserve dell'Emilia-Romagna	 Riserva Naturale Bosco della Frattona	 Riserva Naturale Onferno	 Riserva Naturale Bosco di Scardavilla

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018

*(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)*

## Processo di costruzione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione

La base per la redazione del Piano delle Performance è stato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, redatto dal Direttore e dal Comitato Esecutivo dell'Ente, nella quale sono stati individuati 3 programmi strategici, declinati successivamente in 8 progetti.

A partire dai singoli programmi-progetti sono successivamente stati definiti gli obiettivi individuali.

Individuati gli obiettivi è stato predisposto un elenco di indicatori, considerati significativi ed espressivi dell'andamento della gestione, che misurano gli obiettivi stessi. Tali obiettivi sono stati poi declinati a livello annuale nel piano esecutivo di gestione.

## **Dati statistici relativi al contesto al 31.12.2017**

Parchi Regionali: *Parco regionale della Vena del Gesso Romagnola*

Riserve Naturali Regionali: *Riserva Naturale Orientata Onferno; Riserva Naturale Orientata Bosco di Scardavilla; Riserva Naturale Orientata Bosco della Frattona*

Aree di Riequilibrio Ecologico: *Rio Calamino, Rio Melo*

Paesaggi Protetti: *Valle del Conca*

Siti di Importanza Comunitaria: 12

Zone di Protezione Speciale: 3

## **Dati relativi all'organizzazione**

Presidente: Antonio Venturi

Comitato Esecutivo: Davide Drei, Andrea Gnassi, Alfonso Nicolardi, Clorinda Mortero

Direttore/Segretario Generale/ Responsabile Finanziario (in distacco): Massimiliano Costa

## **Personale**

Dipendenti dell'Ente (in distacco dalla Regione): Gabriele Cassani, Massimiliano Costa, Fiorenzo Rossetti, Oscar Zani

## Obiettivi e Performance

### Gli obiettivi di performance – *Gestione dell'Ente*

#### Obiettivi

Garantire la funzionalità amministrativa e contabile dell'Ente, con criteri di efficacia, efficienza, economia, nel rispetto delle normative vigenti in materia di pubblica amministrazione.

#### Attività/Servizi

Direttore

Tecnico

Promozione/Amministrazione

#### INDICATORI

	<i>Descrizione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
1	Numero protocolli	N. 1500	N. 1600	N. 1700
2	Deliberazioni del Comitato Esecutivo	N. 50	N. 50	N. 50
3	Determinazioni del Direttore	N. 115	N. 120	N. 125
4	Predisposizione bilancio preventivo 2018 e pluriennale 2018-2020	Data: 31/03	Data: 28/02	Data: 31/01
5	Predisposizione del conto consuntivo 2017	Data: 30/04	Data: 30/04	Data: 30/04
6	Fatture liquidate nei tempi di legge	%: 100	%: 100	%: 100

**Settore** 01      **Affari interni/Segreteria generale**      **Responsabile:** Massimiliano Costa

**OBIETTIVO N. 01.01**

**Responsabile:** Massimiliano Costa

**Classificazione obiettivo:** Mantenimento

**Programma:** 01 Affari interni

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Gestione amministrativa dell'Ente

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic								
1	Gestione del protocollo		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione degli atti del Comitato Esecutivo		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione degli atti della Comunità del Parco		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione degli atti del Direttore		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Gestione di contratti, convenzioni		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**INDICATORI DI RISULTATO**

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale
1	Istruttoria e risposte alle lettere pervenute	20,0 %		Si
2	Istruttoria degli atti del Comitato Esecutivo	20,0 %		Si
3	Istruttoria degli atti della Comunità del Parco	10,0 %		Si
4	Istruttoria degli atti del Direttore	20,0 %		Si



	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Previsione iniziale</b>
5	Istruttoria e gestione di contratti, convenzioni	10,0 %		Si
6	Adempimenti normativi (trasparenza, anticorruzione, produttività)	10,0 %		Si
7	Assicurazioni	10,0 %		Si

#### **BUDGET FINANZIARIO**

<b>Capitolo Bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spesa 2018</b>
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1750	imposta di registro e di bollo (registrazioni atti comodati, contratti ecc..)	€ 2.200,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2500	Fondo di riserva ordinario D. Lgs. 267/00 art. 166	€ 23.963,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00

#### **RISORSE UMANE**

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Gestione amministrativa dell'Ente
------------------	-----------------------------------

<b>Prodotto:</b>	Lettere, deliberazioni, determinazioni, contratti, convenzioni
------------------	--

**OBIETTIVO N. 01.02**

**Responsabile:** Massimiliano Costa

**Classificazione obiettivo: Mantenimento**

**Programma: 01 Affari interni**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Gestione contabile dell'Ente

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																																				
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic																									
1	Predisposizione bilancio preventivo 2018 e pluriennale 2018-2020		25,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x																												
2	Predisposizione del conto consuntivo 2017		10,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																											
3	Predisposizione delle variazioni e degli assestamenti di bilancio		5,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
4	Predisposizione degli adempimenti contabili		5,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Accertamento delle entrate		5,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Assunzione degli impegni		5,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Protocollo fatture		5,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Pagamenti e liquidazioni		5,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## INDICATORI DI RISULTATO

	<i>Descrizione</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità misura</i>	<i>Previsione iniziale</i>
1	Predisposizione bilancio preventivo 2018 e pluriennale 2018-2020	25,0 %		Si
2	Predisposizione del conto consuntivo 2017	10,0 %		Si
3	Predisposizione delle variazioni e degli assestamenti di bilancio	10,0 %		Si
4	Predisposizione degli adempimenti contabili	10,0 %		Si
5	Accertamento delle entrate	10,0 %		Si
6	Assunzione degli impegni	10,0 %		Si
7	Protocollo fatture	10,0 %		Si
8	Pagamenti e liquidazioni	15,0 %		Si

## BUDGET FINANZIARIO

<b>Capitolo Bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spesa 2018</b>
1300	Compensi e rimborsi organo di revisione dei conti D. Lgs. 267/00 art. 241	€ 5.000,00
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2500	Fondo di riserva ordinario D. Lgs. 267/00 art. 166	€ 23.963,00
1720	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	€ 300,00

## RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Gestione contabile dell'Ente
------------------	------------------------------

<b>Prodotto:</b>	Bilancio preventivo, bilancio consuntivo, pagamento fatture
------------------	---

## Obiettivi e Performance

### **Gli obiettivi di performance – Gestione delle Aree Protette della Romagna e Conservazione del Patrimonio Naturale e Culturale**

#### **Obiettivi**

Garantire la corretta gestione delle aree protette della Romagna (parchi regionali, riserve naturali regionali, aree di riequilibrio ecologico, paesaggi protetti, SIC, ZPS) ed assicurare un'adeguata conservazione della biodiversità, della geodiversità e del patrimonio culturale del territorio romagnolo.

#### **Attività/Servizi**

Direttore

Tecnico

Promozione/Amministrazione

#### **INDICATORI**

	<i>Descrizione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
1	Approvazione PTP	31/12	/	/
2	Progetti	N. 3	N. 3	N. 3
3	Regolamenti	\	N. 1 (Parco)	\
4	Programmi triennali Riserve	N. 3	\	\
5	Aree protette gestite	N. 4	N. 4	N. 4
6	Siti Natura 2000 gestiti	N. 12	N. 12	N. 12
7	Sentieri mantenuti	N. 6	N. 6	N. 6
8	Grotte monitorate	N. 5	N. 5	N. 5
9	Sopralluoghi	N. 20	N. 20	N. 20
10	Nulla-osta rilasciati nei tempi	100%	100%	100%
11	Valutazioni di incidenza rilasciati nei tempi	100%	100%	100%
12	Danni liquidati nei tempi	100%	100%	100%
13	Progetti per finanziamenti europei	3	2	1

**Settore** 02      **Ufficio Tecnico**      **Responsabile:** Massimiliano Costa

**OBIETTIVO N. 02.01**

**Responsabile:** Massimiliano Costa

**Classificazione obiettivo:** Sviluppo

**Programma:** 02 Ufficio Tecnico

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**                      Dotare le aree protette degli strumenti di gestione previsti dalla L.R. n. 6/05.

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																	
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic						
1	Partecipazione alla conferenza di pianificazione del PTP		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Espressione del parere sulla versione finale del PTP		10,0	<u>Previsi one</u>														x	x	x	x	x
3	Programma triennale Riserva naturale Bosco della Frattona		10,0	<u>Previsi one</u>													x	x	x	x	x	x
4	Programma triennale Riserva naturale Bosco di Scardavilla		10,0	<u>Previsi one</u>													x	x	x	x	x	x
5	Programma triennale Riserva naturale Onferno		10,0	<u>Previsi one</u>													x	x	x	x	x	x

**INDICATORI DI RISULTATO**

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale
1	Predisposizione della versione finale del PTP entro il 31/12	25,0 %		Si
2	Programma triennale Riserva del Bosco della Frattona entro il 31/12	25,0 %		Si
3	Programma triennale Riserva del Bosco di Scardavilla entro il 31/12	25,0 %		Si

	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Previsione iniziale</b>
4	Programma triennale Riserva Onferno entro il 31/12	25,0 %		Si

#### **BUDGET FINANZIARIO**

<b>Capitolo Bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spesa 2018</b>
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00
2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00

#### **RISORSE UMANE**

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Pianificazione, costruzione e gestione del sistema provinciale delle aree protette
------------------	--

<b>Prodotto:</b>	Piano Territoriale del Parco della Vena del Gesso Romagnola
------------------	---

<b>Prodotto:</b>	Regolamento della Riserva Bosco della Frattona
------------------	--

**OBIETTIVO N. 02.02**

**Responsabile:** Massimiliano Costa

**Classificazione obiettivo:** Sviluppo

**Programma:** 02 Ufficio Tecnico

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Gestire le Aree Protette della Macroarea Romagna

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic								
1	Gestione della Riserva Naturale di Onferno: rilascio di nulla-osta		1,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione della Riserva Naturale Bosco di Scardavilla: rilascio di nulla-osta		1,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione della Riserva Naturale Bosco della Frattona: rilascio di nulla-osta		1,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione del Parco della Vena del Gesso: rilascio dei nulla-osta		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Gestione del Parco della Vena del Gesso: rilascio dei pareri di conformità		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Coordinamento delle attività delle ARE		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Coordinamento delle attività dei Paesaggi Protetti		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Partecipazione ai lavori per la valorizzazione del fiume Marecchia		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Partecipazione ai lavori per la valorizzazione del monte Fumaiolo		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic								
10	Monitoraggio dello stato di manutenzione dei sentieri		3,0	<u>Previsione</u>				x	x	x	x	x	x	x	x									
11	Coordinamento delle attività CAI di manutenzione dei sentieri		3,0	<u>Previsione</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Gestione dei progetti preliminari per il PAA 2015		10,0		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale
1	Attuazione di tutti gli adempimenti dovuti	10,0 %		Si
2	% nulla-osta rilasciati nei tempi di legge	10,0 %	%	100
5	N strutture assegnate in gestione	10,0 %	N	3
6	Attuazione del sistema delle aree protette della Romagna	20,0 %		Si
7	N. sentieri mantenuti	10,0 %	N	6
8	N. grotte monitorate	10,0 %	N	5
9	N. progetti predisposti	30,0 %	N	2

### BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2101	Acquisto beni per funzionamento generale amm.ne (spese economato)	€ 5.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2660	Fondo per interventi manutenzione ambientale e promozione della fruizione nel Parco	€ 24.780,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00
2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00
2830	Spese per progettazione e ricerca nel Parco della Vena del Gesso	€ 30.053,00



2350	Rimborso al Comune di Imola delle spese per la riserva naturale della Frattona	€ 20.000,00
2450	Rimborso al Comune di Gemmano delle spese per la riserva naturale di Onferno	€ 50.000,00
2550	Rimborso al Comune di Meldola delle spese per la riserva naturale di Scardavilla	€ 28.000,00
2841	Spese gestione Riserve Naturali	€ 5.000,00
2870	Spese per la gestione di Rete Natura 2000 in provincia di Rimini e della Riserva di Onferno	€ 30.000,00

## RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Gestione del sistema delle aree protette
------------------	--

<b>Prodotto:</b>	Sistema delle aree protette della Romagna
<b>Prodotto:</b>	Progetti

**OBIETTIVO N. 02.03**

**Responsabile:** Massimiliano Costa

**Classificazione obiettivo:** Sviluppo

**Programma:** 02 Ufficio Tecnico

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Conservazione della biodiversità: gestione della rete Natura 2000, conservazione, gestione e monitoraggio della biodiversità e del patrimonio naturale

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
1	Gestione delle banche date relative a SIC e ZPS (direttive 92/43/CEE e 09/147/UE)		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la predisposizione degli strumenti normativi di gestione e conservazione aree protette regionali		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la predisposizione degli strumenti normativi di gestione e conservazione di SIC e ZPS		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Monitoraggio diretto del patrimonio naturale: censimento delle specie floristiche di particolare importanza conservazionistica		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Monitoraggio diretto del patrimonio naturale: censimento delle specie faunistiche di particolare importanza conservazionistica		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Valutazione di incidenza di progetti all'interno di SIC e ZPS		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Valutazione di incidenza dei piani		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
8	Sanzioni: accertamento e gestione ricorsi		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Sanzioni: ordinanze ingiunzioni		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Sanzioni: riscossione		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Danni: prevenzione		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Affidamento incarico monitoraggio chiroterri		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x													
13	Affidamento incarico monitoraggio passeriformi		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x													
14	Affidamento incarico monitoraggio felci & orchidee		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x													
15	Reintroduzione <i>Asplenium sagittatum</i>		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Coordinamento delle attività AA.TT.CC. di gestione faunistica dell'area contigua del Parco della Vena del Gesso		8,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17	Coordinamento attuazione piano di controllo del cinghiale		3,0	<u>Previsi one</u>										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Controllo gestione carcasse cinghiale		1,0	<u>Previsi one</u>										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Coordinamento delle attività della Federazione Speleologica per il monitoraggio e la conservazione dei sistemi carsici del Parco della Vena del Gesso		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Monitoraggio del lupo		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	Monitoraggio del gufo reale		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
22	Monitoraggio del biancone		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	Progetto LIFE Eremita		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	Progetto LIFE 4 Oakforests		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24	Controllo e revisione delle banche dati regionali rete Natura 2000		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
25	Realizzazione progetto Adriaticaves		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale
1	Attuazione degli adempimenti	25,0 %	Si	Si
2	N sopralluoghi effettuati	15,0 %	N	15
3	N. monitoraggi effettuati	25,0 %	N	5
4	% valutazioni di incidenza effettuate entro i termini	25,0 %	%	100
5	Progetti di conservazione	35,0 %	N	4

## BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2101	Acquisto beni per funzionamento generale amm.ne (spese economato)	€ 5.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2600	Fondo per interventi di tutela e gestione del Parco della Vena del Gesso	€ 67.615,00
2660	Fondo per interventi manutenzione ambientale e promozione della fruizione nel Parco	€ 24.780,00

2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00
2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00
2830	Spese per progettazione e ricerca nel Parco della Vena del Gesso	€ 30.053,00
2870	Spese per la gestione di Rete Natura 2000 in provincia di Rimini e della Riserva di Onferno	€ 30.000,00
2600	Fondo per interventi in rete Natura 2000 progetto LIFE Eremita	€ 67.615,00
2801	Contributi UE progetto LIFE Oakforests. Trasferimenti spese correnti di gestione	€ 43.000,00
2901	Contributi UE progetto LIFE Oakforests. Acquisto terreni	€ 224.800,00
2902	Contributi UE progetto LIFE Oakforests. Acquisto automezzo	€ 25.000,00
2803	Realizzazione progetto Adriaticaves	€ 157.500,00

## RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Conservazione e gestione della biodiversità e di rete Natura 2000
------------------	---

<b>Prodotto:</b>	Valutazioni di Incidenza
<b>Prodotto:</b>	Banca dati patrimonio naturale
<b>Prodotto:</b>	Attuazione delle direttive 92/43/CEE e 09/147/UE

**Settore** 02 **Ufficio Tecnico** **Responsabile:** Massimiliano Costa

**OBIETTIVO N. 02.04**

**Responsabile:** Massimiliano Costa

**Classificazione obiettivo: Sviluppo**

**Programma: 02 Ufficio Tecnico**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Attuare la strategia per il reperimento dei fondi per le annualità 2015-2020

**AZIONI PREVISTE**

<b>Nr</b>	<b>Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>Responsabile azione</b>	<b>Peso azione</b>		<b>Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale</b>
1	Predisposizione dei progetti per l'attuazione della strategia dell'Ente per la programmazione finanziaria europea 2014-2020		50,0	<u>Previsi one</u>	x x
2	Reperimento partner per programmazione finanziaria europea 2014-2020		10,0	<u>Previsi one</u>	x x
3	Partecipazione agli incontri tecnici in Regione e GAL per programmazione finanziaria europea 2014-2020		10,0	<u>Previsi one</u>	x x

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Previsione iniziale</b>
1	N progetti predisposti	100,0 %	N	2

**BUDGET FINANZIARIO**

<b>Capitolo Bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spesa 2018</b>
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00

**RISORSE UMANE**

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Sviluppare la strategia per il reperimento dei fondi per le annualità 2015-2020
------------------	---

<b>Prodotto:</b>	Schede progetto
------------------	-----------------

## Obiettivi e Performance

### **Gli obiettivi di performance – *Promozione e valorizzazione delle Aree Protette della Romagna, Educazione Ambientale e Coinvolgimento della Cittadinanza***

#### **Obiettivi**

Promuovere e sviluppare il turismo sostenibile nelle aree protette della Romagna. Garantire un adeguato livello didattico sulle tematiche della conservazione del patrimonio naturale e della sostenibilità ambientale nelle scuole della Romagna. Garantire un adeguato coinvolgimento dei residenti del territorio romagnolo nelle politiche di gestione e valorizzazione delle aree protette del proprio territorio.

#### **Attività/Servizi**

Direttore

Tecnico

Promozione/Amministrazione

#### **INDICATORI**

	<i>Descrizione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
1	Eventi organizzati	N. 200	N. 200	N. 200
2	Materiali divulgativi realizzati	N. 2	N. 2	N. 2
3	Centri e strutture gestiti	N. 9	N. 10	N. 11
4	Spazi WEB gestiti	N. 1	N. 1	N. 1
5	Corsi organizzati	N. 2	N. 2	N. 2
6	Materiali didattici realizzati	N. 1	N. 2	N. 2



**Settore** 03      **Ufficio** Promozione      **Responsabile:** Massimiliano Costa

**OBIETTIVO N. 03.01**

**Responsabile:** Massimiliano Costa

**Classificazione obiettivo:** Sviluppo

**Programma:** 03 Ufficio Promozione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Valorizzazione, promozione, divulgazione del patrimonio naturale e culturale e delle aree protette della Romagna

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																								
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic													
1	Gestione delle attività della Consulta del Parco della Vena del Gesso		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Partecipazione a convegni, interventi a seminari, inaugurazioni, rappresentanza dell'Ente		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Coordinamento delle attività del Centro Visite Ca' Carnè, della Tanaccia e del Museo del Monticino		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Coordinamento delle attività del Giardino delle Erbe di Casola Valsenio		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Coordinamento delle attività della grotta del Re Tiberio		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Coordinamento delle attività del Centro Visite La Casa del Fiume e del Palazzo Baronale		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Affidamento della gestione del Centro Visite Ca' Carnè, della Tanaccia e del Museo del Monticino		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x																			
8	Affidamento della gestione del Giardino delle Erbe		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x																			

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																	
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic						
9	Affidamento della gestione della grotta del Re Tiberio		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x												
10	Affidamento della gestione del Centro Visite La Casa del Fiume		2,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x												
11	Gestione del sito WEB dell'Ente		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Valorizzazione dell'agricoltura nel Parco: marchio		3,0	<u>Previsi one</u>																	x	x
13	Valorizzazione dell'agricoltura nel Parco: protocollo agriturismi		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Valorizzazione dell'agricoltura nel Parco: protocollo aziende agricole e mercato del Parco		3,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Valorizzazione del patrimonio geologico nel Parco: progetto World Heritage UNESCO		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Diffusione della conoscenza del Parco: Rivista "Cristalli"		5,0	<u>Previsi one</u>																	x	x
17	Animazione del territorio del Parco: organizzazione eventi		20,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Animazione e promozione del territorio della Macroarea: coordinamento eventi		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Animazione e promozione del territorio della Macroarea: redazione e stampa del calendario degli eventi 2018		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x											
20	Animazione e promozione del territorio della Macroarea: distribuzione del calendario degli eventi 2018		2,0	<u>Previsi one</u>																		
21	Coordinamento delle attività delle Guide del Parco, gestione dell'albo		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22	Gestione delle attività degli Amici del Parco		8,0	<u>Previsi one</u>																		

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic								
23	Attuazione progetto POR-FESR		8,0	<u>Previsi one</u>									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
24	Acquisti PAA		8,0	<u>Previsi one</u>									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25	Attuazione progetti PSR		8,0	<u>Previsi one</u>									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale
1	Eventi organizzati	20,0 %	N	200
2	Materiali divulgativi realizzati	10,0 %	N	2
3	Centri e strutture gestiti	20,0 %	N	9
4	Spazi WEB gestiti	10,0 %	N	1
5	Momenti di coinvolgimento	10,0 %	N	4
6	Progetti avviati	30,0 %	N	4

## BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1100	Mantenimento sito WEB	€ 6.500,00
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1751	Tassa circolazione autoveicoli	€ 1.500,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2101	Acquisto beni per funzionamento generale amm.ne (spese economato)	€ 5.000,00
2102	Acquisto servizi per spese di funzionamento (economato e amministrativi)	€ 8.000,00
1860	Affitti	€ 8.426,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
1740	Interessi passivi su mutuo per ristrutturazione Palazzo Baronale	€ 3.071,00
2620	Fondo per interventi di promozione e valorizzazione del Parco della Vena del Gesso	€ 11.500,00

2660	Fondo per interventi manutenzione ambientale e promozione della fruizione nel Parco	€ 24.780,00
2820	Spese per la gestione dei centri visita e di altre strutture pubbliche nel Parco della Vena del Gesso	€ 158.000,00
2821	Utenze dei centri visite (energia elettrica, gas, acqua, telefono)	€ 10.000,00
2700	Acquisto materiali vari di consumo e carburante automezzo	€ 5.000,00
2701	Manutenzione automezzo	€ 1.500,00
2911/1	Progetto POR FESR - opere edili su strade	€ 351.429,00
2912/1	Progetto POR FESR - allestimenti e arredi	€ 360.000,00
2913/1	Progetto POR FESR - manutenzione straordinaria sentieri escursionistici	€ 51.429,00
2914/1	Progetto POR FESR - parchi avventura	€ 325.714,00
2910/1	Progetto POR FESR - opere edili su edifici	€ 68.571,00
2915/1	Progetto POR FESR - acquisti attrezzature	€ 42.857,00
2916/1	Progetto Piano di Azione Ambientale 2018 - acquisti	€ 120.000,00
2911/1	Progetto POR FESR - opere edili su strade	€ 351.429,00
1360	Realizzazione progetti PSR	€ 225.000,00

#### RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Valorizzazione, promozione, divulgazione del patrimonio naturale e culturale e delle aree protette della Romagna
------------------	--

<b>Prodotto:</b>	Eventi
<b>Prodotto:</b>	Calendario eventi
<b>Prodotto:</b>	Servizi offerti da centri visita e altre strutture
<b>Prodotto:</b>	Coinvolgimento cittadini

**Settore** 03      **Ufficio** Promozione      **Responsabile:** Massimiliano Costa

**OBIETTIVO N. 03.02**

**Responsabile:** Massimiliano Costa

**Classificazione obiettivo:** Sviluppo

**Programma:** 03 Ufficio Promozione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Educazione ambientale in Romagna e attività con scuole e università

**AZIONI PREVISTE**

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																					
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic										
1	Coordinamento del CEAS Pietro Zangheri		20,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rapporti con Regione Emilia-Romagna per attività del CEAS (Servizio Comunicazione ed Educazione alla Sostenibilità; Servizio Parchi)		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Predisposizione dei programmi di educazione ambientale		15,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x																	
4	Redazione e stampa del catalogo dell'offerta didattica della Macroarea		10,0	<u>Previsi one</u>					x	x	x	x														
5	Distribuzione del catalogo dell'offerta didattica della Macroarea		5,0	<u>Previsi one</u>							x	x	x													
6	Organizzazione corsi per insegnanti, operatori economici, portatori di interesse		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Organizzazione corsi per la promozione dell'escursionismo e della conoscenza del patrimonio naturale della Romagna		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Organizzazione corso sulla conoscenza del lupo		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nr	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Responsabile azione	Peso azione		Tempificazione delle attività e indicatore di risultato temporale																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic							
9	Coordinamento delle attività degli educatori ambientali nella Macroarea		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Immagine coordinata degli educatori ambientali nella Macroarea		5,0	<u>Previsi one</u>													x	x	x	x	x	x	x
11	Coordinamento delle attività di tesisti universitari		10,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Coordinamento delle attività delle GG.EE.VV.		5,0	<u>Previsi one</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### INDICATORI DI RISULTATO

	Descrizione	Peso	Unità misura	Previsione iniziale
1	Corsi organizzati	50,0 %	%	2
2	Materiali didattici realizzati	50,0 %	%	1

#### BUDGET FINANZIARIO

Capitolo Bilancio	Descrizione	Spesa 2018
1100	Mantenimento sito WEB	€ 6.500,00
1700	Imposte e tasse (IRAP sui rimborsi personale comandato)	€ 50,00
1800	Rimborsi per convenzione utilizzo personale Unione Romagna Faentina e Comune Riolo Terme	€ 64.108,00
2000	Acquisto applicativi gestionali e canoni annuali di assistenza	€ 300,00
2100	Spese generali di funzionamento (polizze assicurative)	€ 16.000,00
2103	Utenza telefono per servizi amministrativi	€ 1.500,00
2860	Iniziative di educazione ambientale	€ 10.000,00

#### RISORSE UMANE

CASSANI GABRIELE
COSTA MASSIMILIANO
ROSSETTI FIORENZO
ZANI OSCAR

<b>Processo:</b>	Educazione ambientale in Romagna e attività con scuole e università
------------------	---

<b>Prodotto:</b>	Corsi
------------------	-------

<b>Prodotto:</b>	Catalogo didattico
------------------	--------------------

<b>Prodotto:</b>	Servizi offerti alle scuole
------------------	-----------------------------

# Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna

Fognano – Brisighella

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2018 / 137  
DIRETTORE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PEG 2018 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018/2020

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 26/06/2018

IL DIRETTORE  
COSTA MASSIMILIANO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna

Riolo Terme

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2018 / 137

DIRETTORE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PEG 2018 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018/2020

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Dato atto che il Responsabile del servizio finanziario che risulta firmatario, con l'apposizione del visto o con la resa del parere di regolarità contabile, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.

Per i fini di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, considerato:

che l'atto è dotato di copertura finanziaria;

che l'atto non necessita di copertura finanziaria in quanto non comporta assunzione di spesa o diminuzione di entrata;

che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

dell'ente in merito ai quali si osserva che .....

.....

.....

si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità contabile.

Lì, 16/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COSTA MASSIMILIANO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**Certificato di pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta n. 24 del 25/06/2018**

DIRETTORE

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG 2018 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018/2020**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29/08/2018.

Li, 29/08/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
DARDOZZI IVO  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna**  
Fognano – Brisighella

\*\*\*\*\*

**Certificato di esecutività**

**Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 24 del 25/06/2018**

DIRETTORE

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG 2018 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018/2020**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 23/01/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
GHIRELLI FABIO  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Romagna**  
Fognano – Brisighella

\*\*\*\*\*

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

**Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 24 del 25/06/2018**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG 2018 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018/2020**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 29/08/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 15/09/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
DARDOZZI IVO  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)